



Schoolgids 2023 – 2024

Vrijeschool De Kleine Johannes

Oosterstraat 3a/b

7413 XV Deventer

Telefoon: 0570-626115

E-mail: administratie@vsdekleinejohannes.nl

Website: www.vsdekleinejohannes.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van vrijeschool De Kleine Johannes. Deze schoolgids is voor ouders van nieuwe leerlingen en voor ouders die al met onze school verbonden zijn.

U vindt hierin veel praktische informatie over de school maar ook achtergrondinformatie en onze visie en onderwijsdoelen.

De leerstof op de vrijeschool is een doel, om dingen te leren, maar vooral ook een middel voor het kind om zich te ontwikkelen. Wij streven ernaar om de kinderen door middel van ons onderwijs te leren hun eigen pad te volgen, met een open houding de wereld tegemoet te treden en op een creatieve en authentieke manier de uitdagingen van het leven het hoofd te bieden.

Daar zetten wij ons elke dag voor in, met liefde voor het kind.

Namens alle leerkrachten en het hele team,

Lucas Sint

Directeur

1.	Een korte geschiedenis	6
2.	De vrijeschool.....	7
	Onze visie op de ontwikkeling van het kind	7
	Mensbeeld als basis voor ons onderwijs: hoofd, hart en handen	8
3.	Het onderwijs.....	9
4.	De dagelijkse praktijk	11
	Jaarfeesten.....	15
	Levensbeschouwelijke vorming	15
	Computers in de vrijeschool	16
	Vervolgonderwijs	16
5.	Onderwijsresultaten.....	17
	Schoolontwikkeling	20
6.	De zorg voor de kinderen.....	21
	Een fijne plek om te leren	21
	Pedagogische vergadering	21
	Kwalitatief goed onderwijs	22
	Ondersteuning	22
	Overgangen en doorstroom	23
	Getuigschriften	24
	Medicijngebruik	24
7.	Contact tussen ouders en school	25
	De rol van de ouders.....	25
	Medezeggenschapsraad	25
	Ouderavonden en oudergesprekken	25
	Communicatie.....	26
	Klachten van leerlingen en ouders	26
8.	Praktische informatie voor ouders	27
	Schooltijden en vakanties	27
	Onderwijstijd.....	27
	Ziekmeldingen.....	28
	Halen en brengen.....	28
	Fietsenstalling	29
	Belangrijke schoolregels	29

Leerplicht, schoolbezoek en toegestaan verlof	29
Aanmelden van nieuwe leerlingen	29
Extra kosten	30
9. Vrijwillige ouderbijdrage.....	32
Adreswijziging, verhuizing of uitstroom naar een andere school.....	32
Speciale schoolactiviteiten	32
Nevenactiviteiten in het schoolgebouw	32
EHBO op school.....	33
Schoonmaak.....	33
Jarige kinderen.....	33
10. Personeelsbeleid	34
Medewerkers van de school.....	34
Ziekteverzuimbeleid en omgang met vervanging.....	34
11. Kinderopvang en naschoolseopvang.....	34
12. Het bestuur	36
Het bestuur	36
Landelijke organen.....	37
Schoolbegeleiding.....	38
Sponsoring	38
Vertrouwenspersonen	38
Klachten	39
Veiligheid	40
Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen	40
Protocol informatieversterving en gescheiden ouders.....	41
Verlof buiten de schoolvakanties	41
Onderwijs op afstand.....	42
Vrijwillige ouderbijdrage.....	43
Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena	43

1. Een korte geschiedenis

Onze school is in 1977 gesticht. In dat jaar kregen we groen licht van de Vereniging van Vrijescholen om te starten met een kleuterklas. Met een ervaren leerkracht van de Zutphense Vrijeschool begonnen we met de kleuterklas “Windekind” in een noodgebouw op de Zandweerd. De school is gestart met één juf, vijftien kinderen en een krachtige groep ouders om ons heen. We kregen toen nog geen subsidie.

De school groeide als kool en al in 1978 startten we met klas 1, 2 en 3. Vanaf toen was de school gehuisvest in de oude Houtmarktschool. Het schoolgebouw aan de Oosterstraat hebben we in 1986 betrokken. Bij de eerste renovatie in 1987 kreeg onze school zijn huidige naam Vrijeschool De Kleine Johannes. De naam verwijst naar de ontwikkelingsweg van de Kleine Johannes uit het boek van Frederik van Eeden.

Met Pinksteren 1987 vond in de grote zaal de grondsteenlegging plaats. Een grondsteen is een “steen” (vaak een koperen Pentagon dodecaëder) die in de fundamenteën van de school gelegd wordt en waarin een speciaal hiervoor geschreven spreuk ligt. Deze spreuk bevat de intentie, de impuls van de schoolgemeenschap en is daarmee de spirituele grondsteen van de school, ons motto zou je kunnen zeggen. De grondsteen ligt onder de vloer voor het podium in de grote zaal. Deze grondsteenspreuk is toen voor het eerst uitgesproken. We spreken hem elk jaar met Pinksteren opnieuw.



Moge deze school een
ontmoetingsplaats zijn
voor elkaar zoekende mensen,
dat zij luisteren naar
wat de geestelijke wereld wil schenken.
Opdat zij vanuit wijsheid en liefde
de moed ontvangen
om met elkaar
krachtig aan de toekomst te werken

grondsteenspreuk

Inmiddels is de school een gezonde basisschool drie kleuterklassen en zes klassen in de onderbouw. Dagelijks volgen ongeveer 230 kinderen vrijeschoolonderwijs binnen De Kleine Johannes.

Vrijeschool De Kleine Johannes is onderdeel van de Stichting Vrijescholen Athena. In de voor- en naschoolse opvang werken we nauw samen met Christoforus kinderopvang. Zij hebben in hetzelfde gebouw als de school een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en een buitenschoolse opvang (christoforuskinderopvang.nl).

2. De vrijeschool

Is de vrijeschool een vrije school?

De term 'vrij' in vrijeschool kan verkeerd worden begrepen. Van oudsher werd bedoeld: vrij van overheidsbemoeienis. Dat is al lang niet meer zo: De Kleine Johannes wordt, net als het reguliere onderwijs, bekostigd door de overheid. Daarom moet onze school zich houden aan de kerndoelen en andere eisen van de overheid.

Toch dekt de term 'vrij' nog altijd de lading: wij streven ernaar de kinderen op te voeden tot vrij denkende, willende en voelende mensen.

Opvoeden in vrijheid betekent zeker niet dat kinderen alles mogen en niets moeten. Dat zou geen opvoeden zijn. Het betekent wel dat we het kind helpen zich bewust te worden van zijn levensmotief, zijn vermogens en zijn wil. "Wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik", zijn de uitgangspunten van het onderwijs. Wanneer het kind in zijn schoolperiode een voorlopig antwoord vindt op deze vraag, kan het als jongvolwassene stevig met beide benen in de wereld staan.

Het doel van het vrijeschoolonderwijs is leerlingen opvoeden tot zo volledig mogelijk en unieke mensen, verbonden met het grotere geheel waar zij deel van uitmaken. Het onderwijs is niet alleen op persoonlijke of individuele ontwikkeling gericht, maar streeft juist ook maatschappelijke en collectieve doelen na. Ons onderwijs richt zich op het zodanig opvoeden van kinderen en jongeren dat ze als volwassenen gevoel hebben ontwikkeld voor verschillende aspecten van de samenleving. Dit doen we door voor te leven en de kinderen te leren zich te verhouden tot zichzelf en de wereld om hen heen.

"De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen; maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken"

De Kleine Johannes biedt inspirerend onderwijs dat talenten van kinderen versterkt, en dat hen ondersteunt bij de ontwikkeling tot sociale personen. Onderwijs waarin de jonge mens met zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, inspiratie en plezier in leren is toegerust voor goede en zekere stappen in het leven.

Onze kernwaarden:

Samenhang, Meesterschap, Aandachtigheid, Creëren, Vitaliteit, Moed

Onze visie op de ontwikkeling van het kind

Elk kind heeft zijn eigen talenten en motieven als hij op aarde komt. Onder motieven verstaan we dat waar iemand warm voor loopt, wat je aan het hart gaat, waar je elke dag je bed voor uitkomt, wat je in dit leven te leren en te doen hebt. Een kind is nieuwsgierig en leergierig en wil zich als mens ontplooien. Wij willen kinderen begeleiden om innerlijk vrij, creatief en onafhankelijk te worden en om kennis en vaardigheden te verwerven waarmee zij zich kunnen ontwikkelen.



Ons onderwijs heeft als uitgangspunten:

- ∞ het kind tijdens de schoolperiode zodanig te stimuleren dat het zijn talenten kan ontwikkelen;
- ∞ het kind zich intellectueel, kunstzinnig, motorisch en praktisch te laten ontplooiën;
- ∞ het kind te laten ontdekken wie hij is en zo te bouwen aan een realistisch zelfbeeld;
- ∞ de leerstof als middel in te zetten om de ontwikkeling van het kind te bevorderen;
- ∞ daarmee te voldoen aan de landelijk genormeerde kerndoelen van het basisonderwijs.

Groeien, zich ontwikkelen en leren gebeurt in het lichaam, de ziel en de geest van het kind, in een wisselwerking tussen hoofd, hart en handen. Op onze school krijgen al deze aspecten aandacht, zodat een kind zich evenwichtig kan ontwikkelen. Volgens de antroposofie ontwikkelt een mens zich in periodes van 7 jaar. Elke ontwikkelingsfase vraagt om een specifieke aanpak. Het onderwijs houdt rekening met deze ontwikkelingsfasen.

Mensbeeld als basis voor ons onderwijs: hoofd, hart en handen

Ons onderwijs spreekt zowel het denken (hoofd), het voelen (hart) als de wil (handen) aan. Verderop in deze gids staat wat dit concreet betekent voor het dagelijks onderwijs.

In de antroposofie ziet men de geestelijke wereld als een realiteit zoals de fysieke wereld. Deze werelden zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ieder mens wordt geboren met een levensbestemming en begint een ontwikkeling van lichaam, ziel en geest. Door een geïntegreerde ontwikkeling van denken, voelen en willen, verbindt een mens zich met zijn bestemming. Als school vormen wij een gemeenschap die met elkaar mogelijkheden wil scheppen om de intellectuele, spirituele en creatieve vermogens van elk individu te ontwikkelen.

Dit mensbeeld is in de vrijeschool de basis, de achtergrond van de lesstof en de basis voor de methodiek van onderwijzen. Wat is een mens, en in het bijzonder een kind eigenlijk? Hoe en waardoor ontwikkelt het zich? De mens zien we als een individueel geestelijk wezen. Het kind komt op aarde en brengt vanuit zijn geestelijk wezen speciale talenten en motieven mee. In ons onderwijs betekent dit kort gezegd dat we in het aanbod en in de werkwijze aandacht hebben voor waar elk kind staat in zijn of haar ontwikkeling en wat de invloed van welke leerstof daarop is. Zo is lezen en schrijven een wereldlijke, fysieke aangelegenheid. Het is puur gebaseerd op afspraken. Muziek, schilderen, dichten etc. gaan over beleving en verbinding. Het leren spellen werkt dan ook anders in op de ontwikkeling van een kind dan leren fluiten.

Verder lezen? Kijk op vrijescholen.nl/kompas



3. Het onderwijs

Met het vrijeschoolonderwijs willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de ontwikkeling van de klas of groep. Een harmonieuze ontwikkeling van hoofd (denken), hart (gevoel) en handen (daad- en scheppingskracht) staat voorop. Daarmee bedoelen we dat het onderwijs gericht is op het ontwikkelen van helder en vrij denken, een vrij oordeelsvermogen, een evenwichtig en warm gevoels- en sociaal leven en moreel, doelmatig en creatief handelen. Deze ontwikkeling is dus veel breder dan wanneer een leerplan voornamelijk de cognitieve voortgang stimuleert. De brede ontwikkeling die wij willen bewerkstelligen, noemen we ook wel de ontwikkeling van 'de gehele mens'.

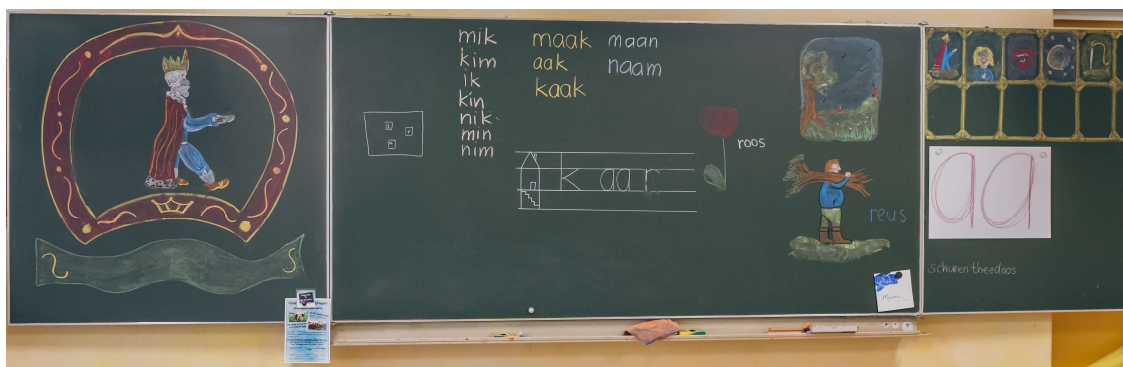
1. De leerstof, het curriculum

Het leerplan is zo opgebouwd dat alle vakken in samenhang deze brede ontwikkeling ondersteunen, daarbij zijn de eerder genoemde leeftijdsfases het uitgangspunt. We bieden de kinderen een zo breed en divers mogelijk palet aan waarachtige ervaringen, indrukken en mogelijkheden aan, passend bij de ontwikkeling. Aan die ervaringen leert het kind de wereld om zich heen kennen en herkennen, en zich ertoe verhouden. In het curriculum zitten de wettelijke kerndoelen verweven.

2. Vrijeschoolmethodiek

De leerstof, het curriculum, is dus geen doel op zich maar een middel waaraan de leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Deze ontwikkeldoelen behaal je niet als je alleen maar bezig bent met het aanleren van kennis en vaardigheden. Zeker zo belangrijk is wat er in de kinderen zelf leeft, dat waar zij enthousiast van worden. Geen vat vullen maar een vuur ontsteken dus.

De leraren op de vrijeschool geven zoveel mogelijk hun eigen onderwijs vorm en ontwerpen hun eigen lessen. Dat heeft ermee te maken dat we ons ten doel stellen dat alle kinderen zo volledig en uniek mogelijke mensen worden. Daar is geen methode voor (en gelukkig maar), maar wel een methodiek en ook een instrument. Het instrument is de leraar zelf die continu voorleeft hoe om te gaan met het leven. De methodiek is het zelf ontwerpen van de lesstof door de leerkracht. De leerkracht is scheppend en lerend bezig en laat zich aan de hand van het curriculum inspireren door de leerlingen, door collega's, door de vrijeschooltradities en door wat hij of zij in de wereld ontmoet. Hierdoor wordt de leerkracht een kunstenaar die scheppend bezig is. Dan wordt pedagogiek tot kunst en het onderwijs kunstzinnig onderwijs. Het gaat om de verbinding van de leerkracht met de kinderen, met de leerstof en met zichzelf. Deze manier van werken krijgt met name zijn plek in het periodeonderwijs waarin gedurende enkele weken elke ochtend aan een zelfde thema of vakgebied wordt gewerkt.



3. Oefeningen en toetsing

Voor vakken als rekenen en taal is veel oefening nodig en is het zaak dat de leerstof eenduidig en planmatig aangeboden wordt. Daarom gebruiken we dagelijks in de oefeningen lesmethodes voor taal en rekenen. Hierdoor zijn de leerlijnen taal en rekenen geborgd en zijn we in staat goed te volgen of de leerlingen nog goed op koers zijn om ook hierin zich voldoende en volgens hun potentieel te ontwikkelen. Dit doen we door de leerlingen, vanaf klas één, spelenderwijs te toetsen. We gebruiken daarvoor systeem Leerling in Beeld van cito.

4. De dagelijkse praktijk

De kleuterklas

Er is een duidelijk onderscheid tussen de kleuterklassen en de klassen 1 tot en met 6 (groep drie tot en met acht).

In de eerste zeven jaar staat de lichamelijke/fysieke ontwikkeling op de voorgrond. Kleuters leven met volle overgave in de hen omringende wereld en leren door na te doen wat ze van de volwassenen zien. Kleine kinderen nemen alle indrukken uit hun omgeving op en de lokalen zijn dan ook met zorg ingericht. In de kleuterklas scheppen we een omgeving die kinderen stimuleert; het vrije spel staat daarin centraal. De dagindeling heeft een vast ritme van inspanning en ontspanning. Dit biedt kinderen houvast en vertrouwen. De leerkracht biedt versjes, rijmpjes, vingerspelletjes, loop- en kringspelen aan. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal zoals hout, wol, zijde, katoen en steen. Het verschil in materie en kwaliteit stimuleert de zintuigontwikkeling. In het spel leert het kind schatten, meten door van een kist te springen, tellen door te zingen en balans door het sjouwen en bouwen met blokken en kisten.



Het beleven en meevoelen met het dag-, week- en jaarritme zijn belangrijke facetten van ons kleuteronderwijs. De ontwikkeling van de fantasie en van de motoriek, zowel grof als fijn, is hierbij een belangrijk principe.

Buitendagen

Iedere kleuterklas brengt een vaste dag per week op een natuurterrein door. De kinderen worden die dag dan ook door de ouders op die locatie gebracht en gehaald (Buddezand 6, 7384 CA Wilp).

De kleuters wandelen en spelen in het bos en het weiland en beleven zo de natuur en de seizoenen. We geven bewust weinig informatie aan de kinderen, maar laten ze de natuur voelen en beleven. Klas één is al meer gericht op het cognitieve leren en gebruikt om natuurlijke omgeving als leerstof en leermiddelen.

Professor Lievegoed zegt hierover het volgende: *“Hoe minder bewust een kind tegenover de waarneming staat, hoe dieper deze indrukken kunnen doorwerken in de ziel van het kind. Daar waar het kind zich nog weinig bewust tegenover de waarneming kan plaatsen, juist daar werkt de indruk*

het meeste door tot in de diepste onbewuste lagen van de ziel. Daar blijven deze indrukken liggen en vormen een fundament waarop de latere bewuste waarnemingen moeten rusten” (Lievegoed B. 2003. De ontwikkelingsfasen van het kind. Pentagon).



Voor de jonge kinderen staat natuurbeleving voorop, zodat latere kennis zich kan verbinden met een diepgewortelde levenservaring. Doordat ze wekelijks een ochtend buiten in de natuur zijn, kunnen de kinderen zich er diepgaand mee verbinden. Als we willen dat de kinderen zich verantwoordelijk voelen voor de natuur dan is het belangrijk dat zij er een diepgaande band mee opbouwen. Juist doordat we wekelijks met ze naar buiten gaan en op dezelfde dagen in hetzelfde gebied doorbrengen ervaren ze de seizoenswisselingen en bouwen ze een band op met de natuur. Zo ontstaat verwondering bij al het moois dat de natuur ons te bieden heeft. Ze zien ons zorgdragen voor deze plek en langzamerhand ontstaat er een steeds mooiere speelplek voor de kinderen.

Het komt voor dat ook klas één gedurende een bepaalde periode een buitendag heeft op dezelfde locatie. De leerkracht van de klas communiceert daar tijdig over met de ouders.

Klas één tot en met zes

Als de kinderen van de kleuterklas naar klas 1 (groep 3) gaan, krijgen ze een nieuwe leraar of een lerarenduo. Het uitgangspunt is dat deze leraar een aantal jaar met de klas meegaat. Afhankelijk van de wisselwerking tussen klas en leerkracht en de teamverdeling kan dit langer of korter zijn. Het langer meegaan met een klas/de klassenleraar heeft als voordeel dat de kinderen en hun leraar veel voor elkaar kunnen betekenen, elkaar goed leren kennen en dat de leerkracht goed in staat is om de werkelijke vraagstukken van het kind op het spoor te komen. Er ontstaat een hechte band.

Dagindeling

Elke schooldag begint met het ritueel van begroeten en het opzeggen van de ochtendspreuk, met daarna de periodelessen. Dan volgen oefenen van taal en rekenen veelal afgewisseld met muziek en/of bewegingsonderwijs, kunstonderwijs en vaklessen. Er kan voor een afwijkend dagritme worden gekozen voor een klas of voor een dag, omwille van een goede balans, de (on)mogelijkheden van ondersteuning, beschikbare ruimtes et cetera.

We hebben een continurooster. De kinderen hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag twee momenten waarop zij in de klas met elkaar eten. Daarvoor of daarna gaan de kinderen naar buiten om onder toezicht van een pedagogisch medewerker te spelen. Op woensdag is een korte dag een één eet- en buitenspeelmoment.

Periodeonderwijs

Elke dag staat het periodeonderwijs op het rooster. De leraar brengt de leerstof heel persoonlijk door het te integreren met vertelstof, tekenen, schilderen, ritme, beweging en zelfgemaakte toneelstukken. Hierdoor wordt het kind innerlijk geraakt door de leerstof.

Woord en beeld werken op het ontluikende gevoelsleven en op het verstand. Door elke ochtend verder te werken aan het zelfde thema, vak of onderwerp krijgt de leerling de kans om elke steeds een nachtje over te slapen. Niet alleen kan het kind dan een beetje afstand nemen van het geleerde en het op een andere laag “verteren”, het is ook een voorbeeld van hoe we in ons onderwijs de geestelijke wereld laten “meewerken”. In de slaap kan iets wat er gedurende de dag is aangeraakt in het kind (een vraag, een ontmoeting, een nog niet weten, een ervaring,..) laten we zeggen uitgewisseld worden met krachten en inzichten uit de geestelijke wereld. De volgende ochtend kan de leerkracht dan ervaren dat er een weten, begrijpen, een nieuw inzicht is ontstaan in het kind.



bordtekening klas 2

Vertelstof

Aan de hand van de leer- of ontwikkelingsstof uit de periodes verwerft het kind bepaalde kennis en vaardigheden. Daar hoort vertelstof bij: zo neemt de leraar de kinderen mee naar een wereld die zij in hun fantasie kunnen beleven en die de ontwikkeling die de kinderen op dat moment doormaken ondersteunt. Elke klas heeft dan ook zijn eigen vertelstof. Het zijn verhalen uit de geschiedenis van de mensheid.

Vaklessen

Vakken zoals schilderen, muziek, handwerken, euritmie, Engels en gymnastiek, komen elke week op hetzelfde uur terug. Dit zijn zogenoemde vaklessen. Bij enkele vaklessen staan we even stil.

Muziek

Muziek en het muzikale element speelt in alle klassen een belangrijke rol. Doel daarbij is het ontwikkelen van muzikale vaardigheden en een gevoel voor schoonheid van de muziek. Het muzikale element nuanceert het gevoelsleven en biedt er ook een uitdrukkingsmogelijkheid voor. Door regelmatig oefenen wordt de wil versterkt, het zingen ordent de ademhaling. Door samen zingen en musiceren wordt het sociale element in de klas versterkt. Bij de keuze van het repertoire wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen. Zo wordt er in de loop van de schooltijd van pentatonisch naar majeur en mineur en van eenstemmig naar meerstemmig gewerkt. Bij de viering van de jaarfeesten vervult het samen musiceren een grote sociale rol en draagt het bij aan de beleving van de inhoud van de feesten.

Tekenen en schilderen

Aan de kindertekening is te zien hoe het kind zich ontwikkelt. Het kind drukt in de tekening uit wat er in hem leeft. Met behulp van waskrijt zetten kinderen kleurvlakken op. Krijtjes, dikke en dunne potloden zorgen voor de nuance. Kleuren werken direct op het gevoel; bij het jonge kind zijn kleuren

verbonden met stemming en verbeelding.

In het vak schilderen krijgen de kinderen de gelegenheid om kleuren, gevoelens en stemmingen met elkaar te verbinden. Kinderen komen innerlijk in beweging als ze een verhaal in kleuren uitdrukken. De vertelstof en de onderwerpen uit het periodeonderwijs vormen meestal het uitgangspunt voor de schildering.

Vormtekenen

Kinderen ontwikkelen aan de hand van dit vak hun gevoel voor vormen. Vormtekenen doet een beroep op de vormkrachten in het kind, die zich fysiek uiten in de beheersing van de fijne motoriek. Daardoor is het een voorbereiding op het schrijven. De te tekenen vormen hebben een zekere wetmatigheid. Het kind in de eerste klas begint met het tekenen van de rechte en de kromme lijnen. Het kind in de vierde klas oefent allerlei vlechtmotieven. Dit vak ontwikkelt de wil en het doorzettingsvermogen en verbindt de vakken schrijven, rekenen en taal met elkaar.

Handwerken en handenarbeid

Alle leerlingen leren de basisvaardigheden van breien, haken, borduren en boetseren. Houtbewerken vormt ook een onderdeel van de lessen handenarbeid. De vaardigheid die het kind verwerft in deze vaklessen gaat verder dan alleen het praktisch nut. Het jonge kind ontwikkelt zijn fijne motoriek en zijn kleurgevoel. Daarbij is dit handvaardigheidsvak met name geschikt om het doorzettingsvermogen te oefenen.



Euritmie, bezielde beweging

Naast het vormtekenen aan de beeldende kant heeft Rudolf Steiner aan de muzische kant het vak euritmie geïntroduceerd. Zoals muziek uit de wereld van de klank stamt, zo komt de euritmie - net als de dans - voort uit de wereld van het gebaar. Zij maakt de wetmatige beweging die voorafgaat aan toon, klank en ritme zichtbaar als vorm in de ruimte. Zichtbaar spreken, zichtbaar zingen van gedicht en muziek, dat is euritmie. Net als alle andere leerstof volgt ook de euritmisch-pedagogische leerlijn de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Vanaf de kleuterklas heeft elk jaar zijn eigen inhoud, zodat het vak een wezenlijke bijdrage kan leveren aan het onderwijs, de muzische vorming en de sociale ontwikkeling. Een lierspeelster zorgt in de kleuterklassen en de eerste klas voor de muzikale ondersteuning en een pianist begeleidt de overige klassen.

In de leerlijn euritmie zijn kerndoelen uit het bewegingsonderwijs verwerkt wat maakt dat dit vak deels de gymlessen vervangt. Vanaf klas drie krijgen alle klassen naast euritmie een uur per week gymlessen.

Engels

Hoe jonger het kind, des te ontvankelijker het is voor het gesproken woord. Engels leren de kinderen bij ons vanaf klas 1. Dit gebeurt spelenderwijs zoals het kind zich de moedertaal eigen maakt, door

middel van liedjes, versjes en toneelstukjes. Zo raakt het kind vertrouwd met de klanken en het ritme van de taal.

Rekenen en taal

Rekenen: In de kleuterklassen vindt rekenen plaats op handelingsniveau, er wordt gewerkt aan de voorwaarden tot doelgericht rekenen. Vanaf klas 1 worden de basisvaardigheden vanuit handelingen verkend en aangeleerd: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. In klas 3 en 4 komen de breuken en het technisch rekenen aan bod. In de hoogste klassen leren de kinderen hoe rekenen zijn plaats heeft in de cultuur, in handel en techniek. Ook echte wiskunde krijgt zijn plek. Meetkunde is een lange leerlijn die al in de kleuterklas begint.

Taal: In de kleuterklas spelen en leren de kinderen in een taalrijke omgeving. De leerkracht creëert die bewust. Tijdens het ochtendspel en in de kring komen begrippen aan de orde die belangrijke voorwaarden zijn om tot lezen en spellen te komen.

Burgerschap

Burgerschap gaat voor een groot deel over het leren kennen van de wereld om je heen, je daartoe verhouden en met respect en openheid tegemoet treden. Precies die facetten die we in ons hele onderwijs een belangrijke plek geven. We hanteren dan ook geen aparte leerlijn of methode voor burgerschap. Hoe burgerschap vorm en plek krijgt in ons onderwijs is beschreven in het beleidsdocument 'Burgerschap' van de school.

Jaarfeesten

Op school worden jaarfeesten uitgebreid gevierd. De jaarfeesten vieren we met alle kinderen samen. De viering ervan verbindt en schept een gezamenlijke band. Leerlingen ervaren dat zij samen één geheel zijn.

Het ritme van het jaar, de wisseling van de seizoenen en de krachten in de natuur worden meebeleefd. Zo is het feest van Michaël een feest van moed en kracht: al spelend verkennen we onze eigen mogelijkheden en grenzen. We verslaan dapper de draak. Door de jaarlijks terugkerende rituelen worden de kinderen zich meer bewust van de symboliek, de betekenis ervan en van hun eigen groei. Ook vormen de feesten een belangrijk element voor de school als sociale gemeenschap. Ze worden met elkaar gevierd: met kinderen, leerkrachten en meestal ook met ouders.



Levensbeschouwelijke vorming

Spiritualiteit heeft te maken met zaken die de geest betreffen, met nadruk op het innerlijk beleven. Door onderwijs aan te bieden met eerbied voor de natuur en voor de wonderen van de mensheid en de aarde, wordt er steeds gewerkt aan beschouwelijke vorming. Daarnaast komen er door de jaren heen in de periodelessen verschillende wereldreligies aan bod. Het vrijeschoolonderwijs staat open voor alle stromingen.

Computers in de vrijeschool

Kinderen groeien op in een maatschappij die niet denkbaar is zonder ICT. Als vrijeschool sluiten wij ons daar niet voor af. Het gebruik ervan binnen school vindt gefaseerd en weloverwogen plaats. Dat is een bewuste keuze. Leerlingen van hogere klassen krijgen onder schooltijd gelegenheid informatie op te zoeken ten behoeve van een werkstuk of een spreekbeurt en in de klassen wordt naast het traditionele krijtbord gebruikgemaakt van smartboarden om de les te verrijken of te verduidelijken. Voor sommige leerlingen met bijvoorbeeld ernstige dyslexie is een laptop met een speciaal programma een waardevol hulpmiddel. In de hogere klassen krijgen de leerlingen het vak

mediawijsheid en leren ze omgaan met sociale media, nieuws en digitale bronnen, en ze ontwikkelen hun digitale vaardigheden door bijvoorbeeld een typecursus en het gebruik van programma's als PowerPoint en Word.



Vervolgonderwijs

Vrijescholen vormen in principe een verticale scholengemeenschap met een doorgaande leerlijn tot en met het eindexamen. Behalve de kleuterklas en de onderbouw is er ook een bovenbouw die de klassen zeven tot en met twaalf omvatten. De bovenbouw biedt examens aan op mavo-, havo- en vwo-niveau. Ook is doorstroom mogelijk naar de praktijkgerichte stroom (de Regge, vrijeschool Zutphen).

Vrijeschool De Kleine Johannes heeft, zoals de meeste vrijescholen, geen bovenbouw. Dit betekent dat de zesdeklassers kunnen kiezen voor de bovenbouw in de vorm van de vrijeschoolstroom het Corberic aan het Etty Hillesum in Deventer of de bovenbouw in Zutphen. Daarnaast stromen kinderen door naar andere scholen voor voortgezet onderwijs binnen de gemeente Deventer en omstreken.

De leerkracht van de zesde klas verzorgt samen met de intern begeleider de voorlichting naar ouders en de voorbereiding op het vervolgonderwijs.

5. Onderwijsresultaten

Als we naar de ontwikkeling van de kinderen kijken, dan kijken we naar het hele kind. Omdat het lastig is om de ontwikkeling van denken, voelen en willen in meetbare en vergelijkbare data uit te drukken, beperken we ons hier tot de gegevens van de eindtoetsen en basisschooladviezen. Deze data zeggen iets over het lezen, spellen en rekenen en over de niveau-adviezen voor de middelbare school.

Basisschooladvies

De school bepaalt het basisschooladvies op basis van de ontwikkeling van de laatste schooljaren, de toetsen (cito en methodetoetsen), het werk en de waarnemingen van de leerkracht(en). Op basis van dit advies worden de kinderen op de middelbare school geplaatst in een klas die past bij het niveau van het kind.

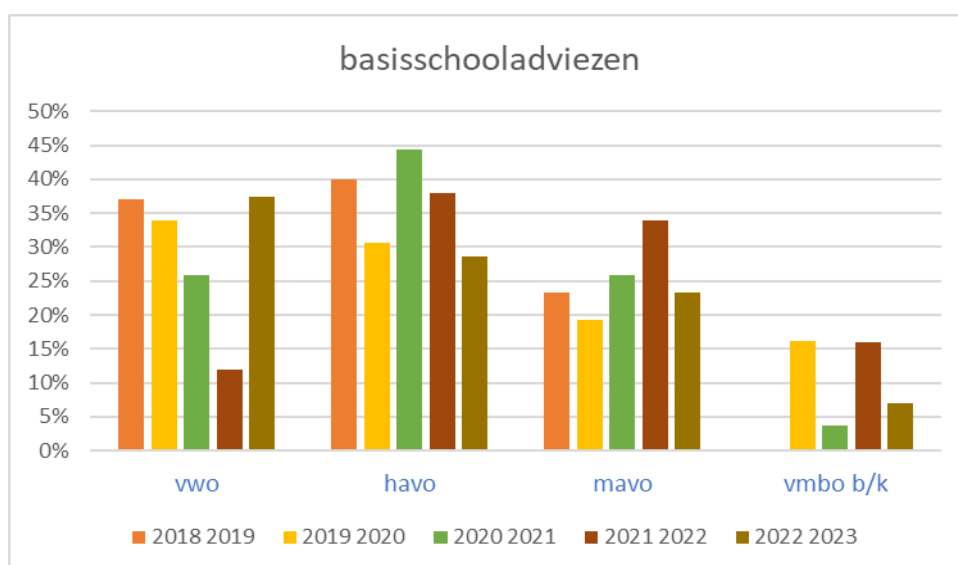
Elk jaar neemt de leerkracht de leervordering van het kind met de ouders door en wordt de voortgang besproken. Aan het einde van klas vijf (groep zeven) krijgen alle leerlingen een voorlopig schooladvies. Na de cito toetsen medio klas zes worden de definitieve basisschooladviezen met de ouders en de leerlingen besproken. Na de doorstroomtoets bekijkt de school of er reden is om het advies naar boven bij te stellen.

De keuze voor het vervolgonderwijs wordt met ouders zorgvuldig doorgesproken. Dit gebeurt aan de hand van de leerontwikkeling van de leerling en de ervaringen van de leerkracht. Aan het einde van de schoolloopbaan wordt van iedere leerling, naast het getuigschrift, t.b.v. het vervolgonderwijs ook een onderwijskundig rapport ingevuld, waarin het doorstroomadvies bepaald is.

Indien er sprake is van extra zorg wordt samen met leerkracht, ouders, de intern begeleider en zo nodig de middelbare school de zorgbehoefte duidelijk in kaart gebracht.

Dit onderwijskundig rapport of digitaal overdrachtsformulier wordt ook ingevuld bij het vroegtijdig verlaten van de school in verband met verhuizing of een andere reden.

In onderstaand overzicht staan de basisschooladviezen naar enkelvoudig advies over de afgelopen jaren (dubbele adviezen zijn voor de leesbaarheid verdeeld over beide niveaus, dus bijvoorbeeld een mavo/havo advies is verdeeld over mavo en over havo).



Resultaten eindtoets

Alle leerlingen maken in klas zes (groep 8) van de basisschool een eindtoets, komend jaar wordt dat de doorstroomtoets. De school kiest welke toets wordt gebruikt. Er zijn verschillende goedgekeurde toetsen om uit te kiezen, wij hebben gekozen voor de IEP-toets. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.

Er wordt in de resultaten onderscheid gemaakt tussen het fundamentele niveau en het streefniveau voor spelling, begrijpend lezen en rekenen (zie onder voor meer toelichting).

Gemiddeld scoren onze leerlingen boven de door de overheid gestelde norm op beide niveaus al is dat kantje bord voor de resultaten van 2F/1S van de afgelopen drie jaar. We zien dat door onze aandacht voor ontwikkeling in de breedte en door het zo lang en goed mogelijk meenemen van de minder vlot lerende kinderen er soms te weinig tijd en aandacht is gegaan naar de groep kinderen die makkelijker leren en verder moeten kunnen reiken. Als we naar de verschillende gebieden kijken, zien we dat onze leerlingen de afgelopen jaren erg hoog scoren op begrijpend lezen maar minder hoog op het streefniveau rekenen. Dit betekent dat onze goede rekenaars minder goed scoren dan op andere scholen. De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in het rekenonderwijs in het algemeen en voor de goede rekenaars in het bijzonder. Dit heeft al geleid tot een hardere groei in het rekenen van veel leerlingen. Dit jaar staat in het teken van het doorzetten van deze lijn. Daarnaast zetten we in op het taalonderwijs om ook daar weer een stapje vooruit te zetten en weer met nieuwe ogen te kijken naar hoe we bijvoorbeeld spelling en begrijpend lezen optimaal kunnen integreren in het periodeonderwijs, ondersteund door extra oefeningen.

**DOOR DE CITOTOETS
DACHT IK EVEN**

**DAT 'T LEVEN
UIT 550 PUNTEN
BESTOND**

Loesje

Postbus 1045
6801 BA Arnhem www.loesje.nl

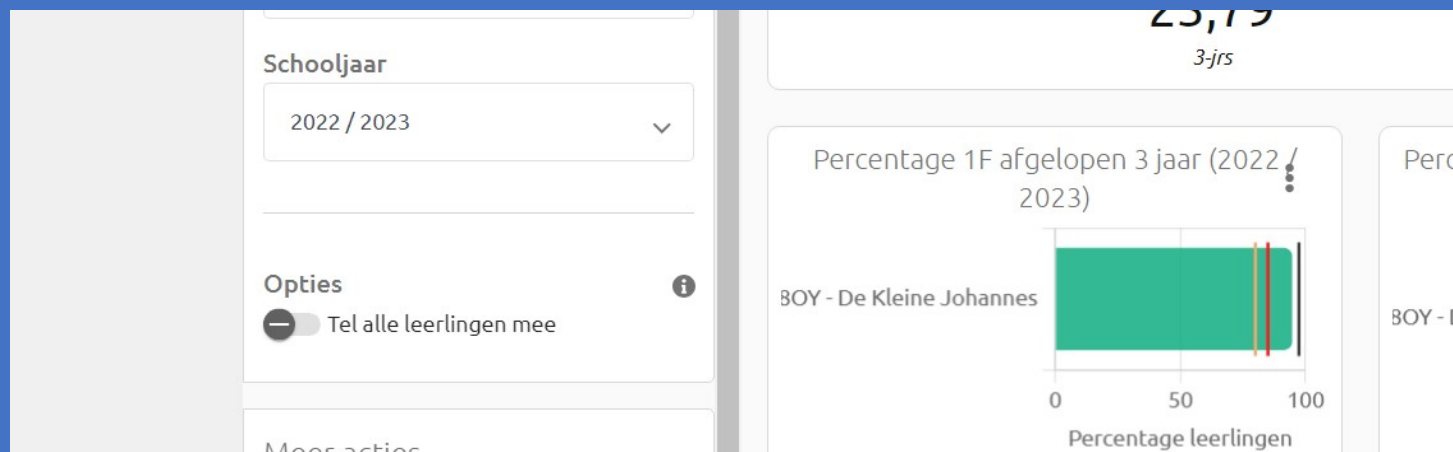
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele en welk het streefniveau?

Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

Streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar kenmerken van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.



Schoolontwikkeling

De komende jaren wil de school zich verder ontwikkelen om een eigentijdse vrijeschool te kunnen blijven waarin de kinderen zich zo kunnen ontwikkelen dat zij in staat zijn hun eigen pad te volgen en hun toekomst mede vorm te geven. Aandachtsgebieden daarbij zijn het periodeonderwijs, de kind bespreking en de school als gemeenschap. Ook gaan we actief verder met het borgen en verzorgen van de actieve kennis van antroposofie en vrijeschoolpedagogiek. Dit doen we door scholing, inspiratie, verdieping en werken aan een professionele leergemeenschap. Daarnaast wil de school actief een bijdrage leveren aan het opleiden en begeleiden van nieuwe (vrijeschool)docenten om ook voor toekomstige leerlingen goed onderwijs mogelijk te maken.

Komend jaar zal inhoudelijk het taalonderwijs een speerpunt zijn. Pedagogisch-didactisch zal de aandacht nog blijven bij effectief lesgeven, omgaan met verschillen in de klas en het verdiepen van het vrijeschoolonderwijs en de vrijeschoolmethodiek.

Als schoolgemeenschap houden we het komende jaar de focus op diversiteit, inclusie en passend onderwijs. Dat doen we vanuit de basis van onze eigen identiteit en gewoontes, en vanuit de relatie en samenwerking met onze directe omgeving.

Wat de bedrijfsvoering betreft zullen de komende jaren de vraagstukken financiën, huisvesting en aanmeldingen (groei) van de school aan de orde zijn.

6. De zorg voor de kinderen

Een fijne plek om te leren

Wij willen kinderen een fijne leeromgeving bieden. Dat is een basisbehoefte en een noodzaak om te kunnen leren, plezier te hebben en succesvol te zijn. Belangrijk is dat alle leerlingen zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of overtuiging. Wij zijn er diep van doordrongen dat een kind zich beter ontwikkelt als het zich geaccepteerd voelt.

Sociale veiligheid: een fijn klimaat maak je samen, door respect te hebben voor elkaar en je aan regels en afspraken houden. In alle klassen werken we preventief aan normen en waarden, omgangsvormen en regels. We gebruiken daarvoor de Regenboogmethode zoals die voor vrijescholen is ontwikkeld. Mocht zich een situatie voordoen waarin het niet veilig is voor een kind, bijvoorbeeld bij pesten, dan wordt er gehandeld volgens een protocol en kan er een training worden gegeven in de klas of een andere passende interventie worden ingezet. De bedoeling van een dergelijke training is om kinderen meer competent te maken op sociaal gebied en een betere cohesie in de klas te bewerkstelligen. Ook hiervoor kan de regenboogmethodiek worden ingezet, andere interventies zijn ook denkbaar en soms beter passend.

Ook het schoolgebouw moet veilig zijn en aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Daartoe worden ruimtes en apparatuur geregeld gecontroleerd.



Pedagogische vergadering

De zorg voor de leerling is een belangrijk aspect van ons onderwijs. Dit begint uiteraard bij de leerkracht in de klas maar is daarnaast ook een verantwoordelijkheid van de hele school. Zoals eerder aangegeven is de ontwikkeling van het kind als hele mens de bril waarmee wij naar ons onderwijs en de kinderen kijken. De pedagogische opdracht die we ons zelf elke dag stellen is: *dit kind is tot jou uit de geestelijke wereld neergedaald. Het is aan jou zijn raadsel op te lossen. Van uur tot uur en van dag tot dag.* Het gaat er daarmee om dat elke leerkracht een manier van kijken ontwikkelt om dat raadsel op het spoor te komen en handvatten verkrijgt om het kind te helpen in de ontwikkeling. De pedagogische vergadering is de plaats om dat met elkaar te oefenen en verdiepen. We doen dat vaak door middel van een kind bespreking. Bij de kind bespreking brengt een leerkracht een leerling in waar hij of zij een pedagogische vraag bij heeft. De lerarenvergadering kijkt met de leerkracht mee waarbij we met name vanuit de menskunde proberen het vraagstuk te benaderen en handvatten te

vinden om de leerkracht en daarmee het kind verder te helpen. Door op deze manier te werken scholen we ons als team continu in menskunde en pedagogiek en werken we ondertussen aan teamvorming, feedback geven en samen leren.

Kwalitatief goed onderwijs

Het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs hangt af van de persoonlijke inzet en deskundigheid van de leraren en de extra ondersteuning die ze daarbij krijgen op klassen- en schoolniveau.

Kwaliteit is voor onze school meer dan een apart onderdeel van de schoolorganisatie; het streven naar een hoge kwaliteit is verweven in alle onderdelen van de school.

Vrijeschool De Kleine Johannes streeft steeds naar een zeer hoge kwaliteit, en dat betekent onder andere:

- de kwaliteit van het vrijeschoolonderwijs verhogen
- alle (werk)processen binnen de school beschrijven en vastleggen in een Integraal Schoolplan
- het opzetten en onderhouden van een jaarplan en jaarverslagcyclus
- de processen binnen de school methodisch meten en evalueren om te komen tot verbetering
- werken vanuit een zo groot mogelijke transparantie

Het doel van het kwaliteitsbeleid is voor onze school het realiseren van een permanente afstemming tussen de vraag van kinderen en het aanbod van de school.

Door middel van het verbeteren en transparant maken van de werkwijze van school willen wij onze professionaliteit en kwaliteit aantoonbaar maken naar betrokken organisaties zoals de gemeente, de inspectie, Vereniging voor vrijescholen en andere betrokkenen in ons netwerk.

Kwaliteitshandboek

Binnen de Stichting Athena (die vijftien vrijescholen in Noord-, Oost- en Midden-Nederland vertegenwoordigt) wordt gewerkt met een kwaliteitshandboek. In dit handboek worden alle processen beschreven die van toepassing zijn op het functioneren van de school.

Ondersteuning

Onze leerkrachten en intern begeleider spelen snel in op signalen als er 'iets' is dat de ontwikkeling van een kind belemmert of dreigt te belemmeren. We gaan op tijd in gesprek met een kind, zijn ouders en zo nodig samenwerkingspartners, om te kijken wat nodig is.

Welke basisondersteuning bieden wij?

Op onze school werken we handelings- en oplossingsgericht en kijken naar mogelijkheden van een kind, zijn ouders en sociale omgeving, zijn groep en zijn leerkracht(en). Wij stemmen onze aanpak en ons onderwijs goed af op de onderwijs- en ondersteuningsvraag van kinderen door:

- (sociale) veiligheid te bieden aan alle kinderen
- lesmateriaal aan te passen of de klas of school passend(er) in te richten
- extra uitleg of instructie te geven als dat nodig is
- verrijking of extra aanbod te bieden als leerlingen meer aankunnen
- hulp te bieden bij dyslexie of dyscalculie

- goed om te gaan met verschillen in gedrag en preventief te handelen om gedragsproblemen te voorkomen
- extra hulp of zorg te bieden in de school, samen met medewerkers van Sine Limite (ons samenwerkingsverband, zie ook sinelimite.nl).
- goede samenwerking met de 'voorschool' en het voortgezet onderwijs

Grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden

Ons leeftijdsgerichte onderwijs wordt veelal klassikaal aangeboden. Hebben veel kinderen in een klas een extra ondersteuningsvraag, dan wringt dit in praktische zin wel eens. Dit komt ook doordat ons onderwijs vrij flexibel is: we kijken steeds waar kinderen op dat moment aan toe zijn en passen ons programma daarop aan. Dit past niet altijd bij kinderen die behoefte hebben aan veel structuur. De kern van ons onderwijs zal niet veranderen, maar in duidelijk zijn en afspraken bewaken kunnen we onszelf nog versterken. Omdat ouders heel bewust voor de vrijeschool kiezen, gaan we vaak ver in het bieden van ondersteuning. Is sprake van meerdere ondersteuningsvragen, dan heeft dit veel impact op de leerkracht en de klas en kan het zijn dat we tegen onze grenzen van ondersteuning aanlopen.

Extra ondersteuning nodig: hoe is dat geregeld?

Heeft een kind iets extra's nodig voor zijn ontwikkeling? Dan is extra ondersteuning mogelijk op onze school. Het gaat altijd om maatwerk. Soms is een kort traject, soms is langere tijd extra ondersteuning nodig. Meestal bieden wij extra begeleiding zelf, soms komt er een deskundige van Sine Limite of een andere organisatie helpen. Is deze extra ondersteuning op onze school niet genoeg? Dan kijken wij of een andere basisschool die wel kan bieden. Is dat niet zo, dan is extra ondersteuning mogelijk op de school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of de school voor speciaal onderwijs (so). Dit kan ook tijdelijk zijn. Bij extra ondersteuning hoort een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Dit maken we met een kind en ouders. In een POP staat waaraan we samen werken en wat we willen bereiken. We overleggen tussendoor hoe het gaat en kunnen de extra ondersteuning aanpassen.

De hele zorgstructuur, uitgangspunten en samenwerkingsafspraken staan beschreven in het Zorgbeleidsplan en het Schoolondersteuning-Plan (SOP) die te vinden zijn op de website.

Overgangen en doorstroom

Naar de eerste klas

Voordat een kleuter naar de onderbouw kan gaan, kijkt de kleuterleerkracht samen met de ouders of het kind toe is aan de eerste klas. Als er nog twijfels zijn over de leerrijpheid is soms verder overleg en onderzoek wenselijk. Dit wordt besproken met de ouders.

Voor alle kinderen die naar de eerste klas gaan, geldt dat ze 'taakgericht' moeten zijn. Zij moeten zich kunnen concentreren en in staat zijn aanwijzingen van de leerkracht te volgen. Ook moet er aan een aantal leervoorwaarden worden voldaan, zoals die in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen.

Soms is het kind gebaat bij een derde jaar in de kleuterklas. De ervaring leert ons dat een zorgvuldige afweging op deze leeftijd een positief effect heeft op de schoolloopbaan van het kind.

Wanneer ouders en leerkracht niet tot overeenstemming kunnen komen, beslist de directeur van de school.

Zitten blijven of een klas overslaan

Het leerplan en de pedagogie van de vrijeschool zijn ingericht naar de leeftijdsfasen en emotionele ontwikkeling van het kind. Bij voorkeur blijft de klas als sociale eenheid zes jaar lang intact en blijven kinderen in principe niet zitten.

Getuigschriften

Aan het eind van het jaar, voor de zomervakantie, ontvangt ieder kind een zogenoemd getuigschrift. In het ouderverslag schetst de leerkracht een beeld van de ontwikkeling van het kind en een beeld van de ontwikkeling van de klas aan de hand van de leerstof. Hier lezen de ouders een beschrijving van de sociaal-emotionele ontwikkeling die hun kind doormaakt en krijgt men een overzicht van de verworven kennis en vaardigheden. Het tweede deel van het getuigschrift is bedoeld voor het kind. Dit bestaat uit een spreuk en een beeld waarmee de leerkracht de ontwikkelingsweg beschrijft die het kind gaat.

Medicijngebruik

In principe worden er op school géén medicijnen verstrekt of toegediend aan kinderen. Dit geldt ook voor zogenaamde zelfzorgmiddelen zoals pijnstillers. Deze kunnen alleen worden verstrekt en/of toegediend als hierover een schriftelijke afspraak bestaat met de ouders/verzorgers. Een aantal leerlingen van onze school heeft dagelijks medicijnen nodig. Daarom hebben wij als school een Protocol Medische Handelingen opgesteld. Daarbij hoort een door de ouders/verzorgers ingevulde en ondertekende verklaring omtrent medicijngebruik op school. Bij elke wijziging in het medicijngebruik dient deze verklaring opnieuw ingevuld te worden.

Langs bossen en weides

Laag langs de rand.

Zul je ze vinden

Honderden kleuren hand in hand.

Geen orden, geen vorm, wilde groeiend om
zich heen

Rust in de chaos, veldbloemen staan nooit
alleen.



Getuigschrift voor een leerling van een vijfde
klas. Bron: devrijejuf.blog

7. Contact tussen ouders en school

De rol van de ouders

Een grote mate van betrokkenheid van ouders maakt een vrijeschool compleet. Leerkrachten en ouders zijn vanuit ons perspectief partners in de opvoeding van de kinderen. In veel oudergesprekken blijkt dat ouders en leraren aanvullende beelden van de ontwikkeling van de kinderen hebben. Ieder kijkt door een eigen bril en het is steeds weer leerzaam om even door de bril van de ander te kijken.

Op klassen- en schoolniveau spelen ouders een belangrijke rol. Op klassenniveau maken we dankbaar gebruik van de klassenouders die de klassenleerkracht veel organisatorisch werk uit handen nemen en een schakel vormen tussen de oudergroep en de klas. Daarnaast is er een grote groep betrokken ouders die onze schoolreisjes, schoolkampen en toneeluitvoeringen mogelijk maken en in de klassen hand- en spandiensten verlenen.

Ook op schoolniveau hebben we de ouders hard nodig. Actieve en deskundige ouders vormen commissies en werkgroepen rond specifieke thema's. Ze onderhouden onze tuin, ontwerpen onze toneelkleding, bemensen onze bibliotheek, zitten in de schoolkrantredactie, ondersteunen de jaarfeesten, en nog veel meer. Ook zitten er ouders in de medezeggenschapsraad van school of van de Stichting Athena.

Medezeggenschapsraad

Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad (mr).

De medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en van het schoolpersoneel. De mr komt een aantal keer per jaar bij elkaar en geeft de directie gevraagd en ongevraagd advies op schoolbeleid. Ook heeft de mr instemmingsrecht op een aantal gebieden waaronder bijvoorbeeld de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Naast de werkzaamheden van de school mr is er binnen Stichting Athena een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr).

Zie verder hoofdstuk 9, Bestuur.

Ouderavonden en oudergesprekken

Uw contact met de school verloopt normaal gesproken via de leerkracht van uw kind.

Jaarlijks zijn er minimaal twee ouderavonden waarop de leerkracht u informeert over de ontwikkelingen van de klas, de achtergronden van het onderwijs en de gang van zaken bij schooluitjes of jaarfeesten.

Tijdens het halfjaarlijkse oudergesprek vertelt de leerkracht u over de ontwikkelingen van uw kind. In dit oudergesprek staat uw kind centraal en zal de leerkracht een beeld geven van de leersituatie en ontwikkeling van uw kind in de klas. Voor u als ouder zijn deze gesprekken er voor het bespreken van vragen, opmerkingen of wensen. De oudergesprekken duren tien minuten en vinden plaats in september/oktober en februari/maart. Voor dringende vragen kunt u natuurlijk ook tussentijds terecht.

Communicatie

De ontmoeting van mens tot mens staat bij ons centraal en daar hoort respectvolle en open communicatie bij. We spreken de direct betrokkenen altijd rechtstreeks aan en staan altijd open voor elkaars zienswijze. Naast het directe contact met de leerkracht maken we gebruik van Parro als digitaal platform.

Om de communicatie in goede banen te leiden hanteren we de volgende richtlijnen en afspraken:

Ook via digitale communicatie gaan we respectvol met elkaar om en houden we onze oordelen terug: e-mail- en chatverkeer zijn uitsluitend bedoeld voor informatieoverdracht en afstemming. Inhoudelijke gesprekken vinden altijd met de direct betrokkene plaats, in principe op school en eventueel telefonisch of via een videoverbinding.

Dit zijn de communicatiemiddelen die we gebruiken:

Parro:

- *Ziek- en afmelden van leerlingen door de ouders/verzorgers*
- *Mededelingen aan ouders, klassen en de hele school*
- *Wekelijkse nieuwsbrief*
- *School- en klassenkalender, activiteiten*
- *Afstemmen en plannen (afpraak plannen, overleg, korte overlegjes rond een leerling etc.).*
- *Korte updates (bijvoorbeeld foto's uitjes, leuke voorvallen in de klas etc.)*
- *Groep chat voor ouders*

E-mail:

- *Uitgebreidere informatie, langere teksten, uitleg en achtergronden*
- *Afstemmen en afspreken*

Live (telefoon, teams of fysiek): Gesprek, ontmoeting, dialoog

Website: algemene informatie, jaarkalender, schoolgids etc.

Schoolkalender: jaaroverzicht in Word met vakanties, ouderavonden, jaarfeesten etc.

In gesprek met de directeur en intern begeleider

Het eerste aanspreekpunt voor een ouder is altijd de leerkracht van het kind. Voor vragen, dialoog en zorgen die verder gaan dan het eigen kind of de klas maken de directeur en de intern begeleider graag tijd. Ouders kunnen een afspraak maken door een e-mail te sturen naar directie@vsdekleinejohannes.nl , ib@vsdekleinejohannes.nl, via de chatfunctie van de app Parro of door even binnen te lopen.

Klachten van leerlingen en ouders

Wanneer u een klacht heeft, neemt u dan eerst contact op met de betreffende persoon. We streven er op school altijd naar met elkaar in gesprek te blijven om er zo samen uit te komen. Zo kan de klacht in de meeste gevallen goed afgehandeld worden in onderling overleg. Komen we er op school niet uit, dan kunt u terecht bij het bestuur van de stichting.

Zie verder bijlage 1, Klachtenprocedure.

8. Praktische informatie voor ouders

Er zijn drie kleuterklassen. De kleuterklassen delen het gebouw met het kinderdagverblijf, de peutergroep en de bso. De kleuters spelen in de pauze op hun eigen afgesloten kleuterplein. De klassen 1 t/m 6 zijn te vinden in het hoofdgebouw.

Wij kiezen er bij De Kleine Johannes voor om de kinderen van vier jaar vier dagen naar school te laten komen. De woensdag blijven zij nog thuis. De reden hiervoor is dat een volle week voor deze kinderen vaak nog te veel en te inspannend is. Door midden in de week een rustmoment in te bouwen blijft er genoeg energie en vitaliteit over om de andere dagen hard te leren en met elkaar te spelen. Vanaf vijf jaar gaan de kinderen gewoon mee in het vijfdaagse ritme van de kleuterklas.

Schooltijden en vakanties

De schooltijden, vakanties en vrijedagen staan in de kalender van Parro, op de website en in de jaarkalender die jaarlijks in word aan de ouders wordt uitgereikt. Voor de schoolvakanties volgen we de vastgestelde vakanties (regio Noord). Voor de zelf te plannen vakanties stemmen we af met de Deventer scholen, met het team en met de medezeggenschapsraad.

Schooltijden:

Elke lesdag begint om 8:25 uur met de bel. Om 8:30 uur zijn de lessen begonnen.

	<i>Eindtijden: kleuterklas</i>	<i>Klas 1 t/m klas 3</i>	<i>Klas 4 t/m klas 6</i>
<i>maandag</i>	14.00 uur	14.15 uur	14:30 uur
<i>dinsdag</i>	14.00 uur	14.15 uur	14:30 uur
<i>woensdag</i>	12.15	12.30 uur	12:45 uur
	kleuters van 4 jaar zijn vrij op woensdag		
<i>donderdag</i>	14.00 uur	14.15 uur	14:30 uur
<i>vrijdag</i>	14.00 uur	14.15 uur	14:30 uur

Onderwijstijd

De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt de onderwijstijd die elk schoolgaand kind moet volgen. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag.

(bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/vraag-en-antwoord/hoe-regelen-basisscholen-de-schooltijden-en-lesuren>).

Er is per dag een evenwichtige veredeling tussen momenten dat de kinderen ingespannen bezig zijn en momenten waarop er meer spelonderwijs wordt geleerd.

Momenten als het eten en het buitenspelen worden ook als onderwijstijd gerekend. Tijdens het eten wordt de kinderen eerbied en respect geleerd naar elkaar, het voedsel en de bereider(s) van het voedsel en ook om in rust te eten. Daarnaast wordt er een verhaal verteld of voorgelezen passend bij de leeftijd of kan er naar inzicht van de leerkracht andere onderwijsactiviteiten plaats vinden in deze tijd.

Ook het buitenspelen wordt als onderwijstijd gerekend omdat juist daar geoefend wordt in de sociale omgang met elkaar maar zeker ook de motorische ontwikkeling heeft daar een duidelijke plek. De pauzes worden regelmatig aangegrepen als onderwijsleermoment door voor- en na te bespreken hoe het ging en momenten vanrijving of juist harmonie aan te grijpen als leermoment voor de hele

klas. Er zijn dan ook altijd pedagogische medewerkers op het schoolplein om het spel in goede banen te leiden en de regels te oefenen.

In het onderstaande overzicht staat de onderwijstijd die de school gemiddeld per jaar per klas toekent, inclusief de geplande vrije dagen.

Lesdagen gemiddeld		190 23-24	Norm
kleuterklas (leerjaar 1)	21	798	
kleuterklas (leerjaar 2)	24,50	979	
klas 1	25,75	979	
klas 2	25,75	979	
subtotaal		3657	3520
klas 3	25,75	979	
klas 4	27,00	1026	
klas 5	27,00	1026	
klas 6	27,00	1026	
subtotaal		4057	3760
totaal		7790	7520

Ziekmeldingen

U kunt uw kind voor 8:25 uur via Parro ziek melden.

Halen en brengen

Ouders halen en brengen de kinderen altijd op tijd. Regelmatig te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

In de Oosterstraat en bij de toegang naar het schoolplein is het een drukte van belang tijdens het halen en brengen. Daarom hanteren we de volgende regels:

- Fietsen van ouders/verzorgers worden in de rekken geparkeerd en anders verderop in de straat.
- Fietsen worden dus **niet** geplaatst:
 - o Tegen de gevels van de burens
 - o Tegen/dicht op auto's
 - o Op de stoep bij de hoofdentree
- Inrijden van de Oosterstraat altijd vanaf de Diepenveenseweg.
- Fietsende kinderen geven we alle ruimte.
- We houden rekening met de buurt.

Let op: beperkte parkeermogelijkheden

De parkeerplaatsen in de Oosterstraat, 1^e en 2^e Kruisstraat, Manegestraat, Eendrachtstraat en Diepenveenseweg zijn voor vergunninghouders. De gemeente hanteert een gedoogbeleid rond de schooltijden zodat u gebruik mag maken van de beschikbare parkeerplaatsen direct aansluitend aan de schooltijden tot een kwartier na het einde van de les.

Wanneer u uw auto te lang in de Oosterstraat laat staan, **riskeert u een bekeuring!**

Fietsenstalling

De kinderen kunnen hun fietsen stallen in de hiervoor bestemde rekken en klemmen.

Kleuters en kinderen van klas 1 t/m 3 zetten de fietsen in de stalling aan de kleuter- en lage-klassenkant.

Kinderen van klas 4 t/m 6 zetten hun fietsen in de stalling aan de hoge-klassenkant.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de gestalde fietsen.

Belangrijke schoolregels

Wij proberen zorgzaam te zijn naar elkaar en naar onze omgeving. Op sommige momenten lopen er meer dan driehonderd mensen in en uit het gebouw. Bij het halen en brengen van de kinderen is de school dan ook erg vol.

Om het samen zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal afspraken vastgelegd:

- Voordat 's ochtends de bel gaat hebben ouders de verantwoordelijkheid over de wachtende kinderen, zij houden op dat moment toezicht.
- Bij de onderbouw gaat de bel om 8.25 uur en de school neemt op dat moment het toezicht over. De kinderen gaan per klas in de rij staan. De leerkracht komt naar buiten en neemt de kinderen mee naar de klas.
- In de gang moet het tijdens de schooltijden rustig zijn.
- De zaal is geen speelplaats. In verband met veiligheid en toezicht is het toneel en de zaal alleen in gebruik in aanwezigheid van de eigen leerkracht.
- Geluidsdragers zijn niet toegestaan en mobiele telefoons van leerlingen staan uit gedurende de schooltijden.
- Er wordt niet gesnoept tijdens de les of in de pauze.
- Het schoolplein wordt na schooltijd gebruikt door Christoforus kinderopvang. Het schoolplein is om die reden na schooltijd niet vrij toegankelijk voor andere leerlingen dan de kinderen die op de opvang verblijven.

Leerplicht, schoolbezoek en toegestaan verlof

Leerplicht en schoolbezoek

Als een kind vier jaar oud is, mag het volgens de Wet op het Basisonderwijs naar de kleuterklas. Het kind is dan nog niet leerplichtig. Ouders kunnen daarom in overleg met de school afspraken maken over de aan- en afwezigheid van hun kind. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

Wanneer een kind meerdere malen ongeoorloofd verzuimt, neemt de leerkracht contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur is verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden.

Het is mogelijk om extra verlof aan te vragen in verband met gewichtige omstandigheden of vakantie. Hiervoor kunt u een formulier ophalen bij de administratie, of downloaden via Parro of de website. De schooldirecteur kan één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie buiten de schoolvakanties om.

Zie ook bijlage 3, Verlof buiten de vakanties.

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Wilt u uw kind graag aanmelden bij onze school, of wilt u meer weten over onze school? Neem dan contact op via administratie@vsdekleinejohannes.nl.

Als er plaats is op school en als wij in de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voorzien, nodigen we u uit voor een nadere kennismaking op onze school. Als de school en u het er bij deze

kennismaking inderdaad over eens zijn dat het aanbod van school kan voorzien in de wensen en behoeftes van het kind, kan uw kind worden aangemeld.

De aanmelding is definitief als de formulieren daarvoor volledig ingevuld en ondertekend bij ons binnen zijn, en de aanmelding schriftelijk is bevestigd door onze administratie of directie.

Aannamebeleid:

Het kan voorkomen dat een (kleuter)klas vol is. We hanteren dan een voorrangbeleid.

Kinderen worden geplaatst in de volgende volgorde:

1. kinderen met broertjes/zusjes op school
2. kinderen van medewerkers van Stichting Athena
3. kinderen van Christoforus kinderopvang, locatie Deventer
4. kinderen van een vrijeschool die wegens een verhuizing bij ons inschrijven
5. kinderen uit de wijk waarin de school staat
6. overige kinderen.
 - a. < 4 jaar: geen volgorde van inschrijving. De gemeentelijke sluitingsdatum in het jaar van inschrijving geldt als generieke aanmelddatum van het hele cohort.
 - b. ≥ 4 jaar: de volgorde van inschrijving bepaalt de plek op de wachtlijst.

Is er sprake van meer aanmeldingen dan is plek is, dan wordt er geloot onder de groep van eenzelfde niveau van voorrang. Kinderen voor wie geen plek is, kunnen geplaatst worden op de wachtlijst. Plaatsing op een wachtlijst betekent niet dat er ook daadwerkelijk plaats voor uw kind ontstaat, dus we adviseren dan altijd om uit te kijken naar een andere school.

Bij zij-instroom wordt tevens contact opgenomen met de huidige school. Voordat een eventuele instroom geformaliseerd wordt, draait uw kind eerst een week mee in de betreffende klas, waarna een evaluatie plaatsvindt waarin ook u als ouders/verzorgers betrokken wordt. Op basis van deze evaluatie wordt besloten over het wel of niet laten instromen van de leerling.

Extra kosten

Kinderen gebruiken tijdens hun schoolloopbaan verschillende extra middelen die niet door de school vergoed worden. Als dit een financiële uitdaging oplevert voor ouders, kan er een beroep worden gedaan op de Stichting Leergeld (www.leergelddeventer.nl). Ook kan er in overleg met de directie altijd gekeken worden naar een maatwerkoplossing. Ons uitgangspunt is dat een leerling nooit van volledige deelname aan ons onderwijs mag worden uitgesloten door te weinig individuele financiële middelen.

Voor alle klassen geldt: Voor euritmie hebben de kinderen speciale schoentjes nodig. U kunt euritmieschoenen kopen via de administratie (ongeveer 12 euro).

Klas 1: Handwerkbak, krijtenbak en bak voor euritmieschoenen

Fluit: aan te schaffen via school (ongeveer €80)

Klas 3 – 6: Gymkleding en gym schoenen (geen zwarte zolen).

Pen: deze verstrekt de school. Bij verlies of beschadiging schaffen de ouders een nieuwe aan (€12).

Klas 6: Geodriehoek, schaar en passer met vaste benen.

Voor schoolreisjes wordt een geringe bijdrage gevraagd (€15) en voor het zesdeklaskamp ongeveer €75.

9. Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden met de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Het niet (willen/kunnen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of om een leerling uit te sluiten van enige activiteit vanuit of op school!

Door de vrijwillige ouderbijdrage kunnen wij van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs maken. Op De Kleine Johannes geven we daar vorm aan door:

- extra vaklessen houtbewerking en handwerken met halve groepen
- muzikale en kunstzinnige vakken als muziek, euritmie of danshet vieren van de jaarfeesten
- (kleuter)klassen in te richten met duurzaam meubilair en speelgoed
- de buitendag van de kleuters, en waar mogelijk klas 1
- de aanschaf van materialen voor de vaklessen, periodes, wol, verf, waskrijt en periodeschriften
- excursies en uitjes rond de periodes, onze eigen bibliotheek voor leerlingen en leraren die aansluit qua kwaliteit en inhoud bij ons onderwijs.

Jaarlijks hebben we hiervoor ongeveer €50.000,- nodig om ons vrijeschoolonderwijs mogelijk te maken zonder compromissen. Dat is ongeveer €250,- per kind per jaar.

Zie verder bijlage 4, Vrijwillige ouderbijdrage.

Adreswijziging, verhuizing of uitstroom naar een andere school

Het is voor de administratie van de school van groot belang dat wijzigingen in adres, telefoonnummer, e-mailadres of andere gegevens tijdig worden doorgegeven.

Bij verhuizing of uitstroom naar een andere basisschool is het van belang dat de leerkracht tijdig op de hoogte is. De school zorgt voor het onderwijskundige rapport als overdracht naar de nieuwe school.

Speciale schoolactiviteiten

Jaarlijks organiseert de school een aantal bijzondere activiteiten. Sommige zijn alleen voor leerlingen en hun familie toegankelijk. Andere staan open voor een breed publiek.

Jaarlijks terugkerende activiteiten voor leerlingen en familie zijn onze toneelvoorstellingen.

De jaarlijkse markt, het kerstspel en de schoolpresentaties worden voor een breder publiek georganiseerd.

Nevenactiviteiten in het schoolgebouw

Binnen de muren van onze school vinden regelmatig buurtgebonden en culturele activiteiten plaats. We verhuren onze ruimtes bijvoorbeeld aan:

- buitenschoolse opvang (stichting Christoforus kinderopvang)
- culturele organisaties

EHBO op school

Waar kinderen spelen, gebeuren regelmatig kleine en soms grotere ongelukken. Op het plein is tijdens de pauze altijd toezicht van leerkrachten en kinderen kunnen bij hen terecht. De Kleine Johannes heeft een aantal bhv'ers, die eerste hulp kunnen verlenen. Mocht de ernst van het incident hierom vragen, dan raadplegen wij in overleg met ouders een arts. Ouders wordt dan gevraagd om hun kind naar de desbetreffende arts te brengen. In situaties waarin wij niet kunnen overleggen, dan handelen we zelf en worden ouders achteraf geïnformeerd.

Schoonmaak

De conciërges houden gedurende de schooldag de toiletten en gangen schoon. Na schooltijd worden deze door een schoonmaakbedrijf schoongemaakt. De klaslokalen vallen daar niet onder.

Met de hulp van ouders is het mogelijk de klassen goed schoon te houden. Wij doen twee keer per jaar een beroep op u als ouder om te helpen met een schoonmaakbeurt in de klas van uw kind. Het schoonmaakbedrijf doet alleen de toiletten en verkeersruimtes.

Jarige kinderen

Jarige kinderen mogen een kleine, gezonde traktatie voor de klas en de leerkrachten verzorgen. Ouders stemmen met de leerkracht af hoe en wanneer de verjaardag in de klas gevierd wordt.

10. Personeelsbeleid

Medewerkers van de school

Leerkrachten, vakleerkrachten, intern begeleider, remedial teacher, administratief medewerker, de conciërges en de schooldirecteur vormen samen het team van medewerkers van de school.

Ziekteverzuimbeleid en omgang met vervanging

Ziekte van de leerkracht heeft direct gevolg voor de situatie in de klas. Ook binnen onze school is ziekte van leerkrachten een realiteit.

Wij hebben gezamenlijk vastgesteld dat de zieke medewerker de gelegenheid moet krijgen om te herstellen. In de periode dat hij of zij afwezig is, draagt de school er zorg voor dat er in een kwalitatief goede vervanging wordt voorzien. In (incidentele) gevallen, wanneer het niet lukt om goede vervanging te regelen, kan er besloten worden klassen samen te voegen of een klas te verdelen. In het uiterste geval kan de directeur ertoe moeten besluiten klassen naar huis te sturen.

11. Kinderopvang en naschoolse opvang

Al vele jaren organiseert stichting Christoforus de kinderopvang bij de vrijeschool De Kleine Johannes. BSO De Bolster is een kleinschalige buitenschoolse opvang en heeft de beschikking over twee ruimtes voor 20 kinderen. Een voor jongere kinderen en een voor oudere kinderen. Iedere groep heeft zijn eigen huiskamer, keukentje en buitenspeelsterrein. Wij maken ook gebruik van de grote zaal van de school. In de groepen zijn er activiteiten die passen bij de leeftijdsgroep. Het vrije spel neemt in beide groepen een belangrijke plaats in. Speelmateriaal als verkleedkleding, bouwkasten en planken stimuleren dit. Het speelgoed is van natuurlijke materialen, zoals houten blokken, auto's, treinen, eigengemaakte stoffen poppen, een speelhuisje. Er zijn gezelschapspelletjes, knutsel-, teken-, schilder- en timmermateriaal.

Kinderdagverblijf De Bloesemboom is een kleinschalig kinderdagverblijf voor kinderen in de leeftijd van 2 maanden tot 4 jaar. We werken met een babygroep en een peutergroep. De Bloesemboom heeft twee eigen huiskamers en speelruimtes (binnen én buiten) en een aparte slaapkamer, waarin ieder kind een vaste plek om te slapen heeft. Jonge kinderen ontdekken de wereld om zich heen vooral door te spelen. Daarbij maken we graag gebruik van eenvoudige, natuurlijk materialen. Dit nodigt uit tot eigen activiteit en fantasie. We spelen iedere dag buiten op ons schoolplein. De dagen hebben een vaste indeling, waardoor een ritmisch karakter ontstaat. Rust en activiteit worden afgewisseld, hetgeen houvast en vertrouwen geeft. De jaarfeesten lopen als een rode draad door het jaar heen. We bakken elke ochtend zelf broodjes met biologische ingrediënten.

Peuteropvang Het Rozenpoortje is een peuteropvang (halve dagopvang) waarbij wij een groep van maximaal 14 peuters (2 tot 4 jaar) een ochtendprogramma met afwisseling tussen gezamenlijke activiteiten en vrij spel aanbieden. De ochtenden hebben een vast dagritme waardoor een ritmisch karakter ontstaat. Rust en activiteit worden afgewisseld, wat houvast en vertrouwen geeft. De jaarfeesten lopen als een rode draad door het jaar heen. We bakken elke ochtend zelf broodjes met biologische ingrediënten. Tijdens het spel maken de kinderen gebruik van eenvoudige, natuurlijke materialen. Dit nodigt uit tot eigen activiteit en fantasie. We spelen iedere ochtend buiten op ons groene schoolplein.

U kunt informatie opvragen bij:

Buitenschoolse opvang
bsodeventer@christoforuskinderopvang.nl
Joke van der Eerden
06-42461302

Kinderdagverblijf
kdvdeventer@christoforuskinderopvang.nl
Kim de Weerd
06-15546285

Peuterspeelzaal Het Rozenpoortje
deventer@christoforuskinderopvang.nl
06-42461302 www.christoforuskinderopvang.nl

Zie ook onze Facebookpagina: Christoforus Deventer

Bevoegd gezag en Stichting Vrijescholen Athena

Stichting Vrijescholen Athena

bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer

tel.: 0570-612459

e-mail: secretariaat@vsathena.nl

website: www.vsathena.nl

12. Het bestuur

Bevoegd gezag en adres

Stichting Vrijescholen Athena

bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer

tel.: 0570-612459

e-mail: secretariaat@vsathena.nl

website: www.vsathena.nl

Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena. De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2700 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vorm geven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder.

Structuur en bemensing van de stichting

Stafbureau

Bestuurder:	Peronnik Veltman
Bestuurssecretaris:	Marijn van der Aa
Secretariaat & Ouderbijdrage:	Lia Mulderij & [vacant]
P&O-adviseurs:	Miriam Heeger & Noor Hiddinga
Controller:	Karin Leurink
Stafmedewerker Onderwijs en kwaliteit:	Monique van der Pijll
ICT ontwikkeling en beleid:	Leonard Versnel

Raad van toezicht

Mw. W. Broekhuijsen: voorzitter, bestuurlijke verhoudingen, vrijeschoolidentiteit, governance en strategie

Mw. M. Visser : vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken

[vacant] : lid, hrm

Dhr. R. Vlaanderen : lid, onderwijskwaliteit en zorg

Mw. M. van Erp: lid; juridische zaken

De leden van de raad van toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

GMR

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter : Dieuwertje Meijer

Vicevoorzitter : Hannah Edelbroek (ouder De Kleine Johannes)

Secretaris : Reinette de Boer – Van der Holst

Bereikbaar via : gmr@vsathena.nl

Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering.

Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad (www.poraad.nl).

Schoolbegeleiding

BVS-schooladvies is een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs

schoolorganisatie

inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling

leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij hen terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van het complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan de website: www.bvs-schooladvies.nl.

Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.

Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.

Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de *goedkeuring* van het college van bestuur.

Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie,

machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw Mieke Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, info@gripopconflict.nl of telefonisch op 06 – 826 05 478

Klachten

Athena heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

De klachtencommissie

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail (info@onderwijsgeschillen.nl) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de raad van toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht. Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van

de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
 - bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan activiteiten. Alle informatie hierover ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via privacy@vsathena.nl
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via fg@privacyopschool.nl