



Schoolgids 2025 - 2026

Vrije School De kleine Johannes
Oosterstraat 3a
7413 XV Deventer
Telefoon: 0570-626115
E-mail: administratie@vsdekleinejohannes.nl
Website: www.vsdekleinejohannes.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van vrijeschool De Kleine Johannes. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen en ouders die al met onze school verbonden zijn. U vindt hierin veel praktische informatie over de school maar ook achtergrondinformatie en onze visie en onderwijsdoelen.

*"Moge deze school
een ontmoetingsplaats zijn
voor elkaar zoekende mensen,
dat zij luisteren
naar wat de geestelijke wereld wil schenken.
Opdat zij vanuit wijsheid en liefde
de moed ontvangen
om met elkaar
krachtig aan de toekomst te bouwen."*
(onze grondsteenspreuk)

Namens het hele team,

Peter Poortinga
Directeur a.i.

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	- 1 -
2.	De Vrijeschool	- 2 -
3.	Het onderwijs	- 4 -
4.	De zorg voor de kinderen	- 10 -
5.	Contact tussen ouders en school	- 12 -
6.	Praktische informatie voor ouders	- 14 -
7.	Personeelsbeleid	- 17 -
8.	Voor en na schooltijd	- 18 -
9.	Bevoegd gezag	- 19 -
10.	Landelijke organen	- 20 -
11.	Sponsoring	- 21 -
Bijlage 1	Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon	- 22 -
Bijlage 2	Protocollen	- 24 -
Bijlage 3	Verlof buiten de schoolvakanties	- 25 -
Bijlage 4	Omgaan met persoonlijke gegevens	- 27 -

1. Algemene informatie

Vrije School 'De kleine Johannes' is een school voor basisonderwijs.

Leren in de vrijeschool is leren met hoofd, hart en handen, waarbij de toevoeging 'vrij' wijst op de onafhankelijkheid van de school waar het gaat om het leerplan en de pedagogie.

Vrijeschool 'De kleine Johannes' is gevestigd in de Deventer wijk 'Voorstad-Centrum'. De school bestaat uit twee gebouwen.

In het hoofdgebouw krijgen de leerlingen van klas 1 tot en met 6 les. Naast de klaslokalen vindt u hier een grote zaal voor toneelvoorstellingen en euritmielessen, een houtbewerkingslokaal, een lokaal voor ICT-onderwijs en een goed uitgeruste kinderbibliotheek. Daarnaast treft u in het hoofdgebouw de administratieve ruimtes en de ruimtes voor remedial teaching en kunstzinnige therapie aan. De gangen zijn zo ruim dat er verschillende plekken zijn gemaakt waar de kinderen rustig kunnen werken. Deze werkplekken maken het mogelijk om het onderwijs naar niveau te differentiëren. In het kleine gebouw bevinden zich de drie kleuterklassen. Een deel van het kleine gebouw wordt gebruikt voor de peuteropvang van 'Het Rozenpoortje'. De school heeft een "eigen" buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf; deze wordt georganiseerd door stichting Christoforus.

2. De Vrijeschool

Visie - onderwijs - mensbeeld

De kleine Johannes is een van de bijna honderd vrijescholen in Nederland. Wereldwijd zijn er ruim duizend vrijescholen. Het predicaat 'vrij' betekent twee dingen:

- het streven naar vrijheid van de inrichting van het onderwijs (oorspronkelijk waren de scholen vrij van staatsbemoeienis, maar daarmee ook zonder bekostiging door het Rijk);
- het bewust opvoeden van kinderen tot vrije, onafhankelijke mensen.

De vrijeschoolpedagogie is gebaseerd op het gedachtengoed van de antroposofie, zoals dat is ontwikkeld en beschreven door Rudolf Steiner (1861-1925).

"De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen; maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken" (vrij naar Rudolf Steiner)

De Kleine Johannes biedt inspirerend onderwijs dat talenten van kinderen versterkt en hen ondersteunt bij de ontwikkeling tot sociale personen. Opdat zij met zelfvertrouwen, bewust van zichzelf en hun omgeving en met plezier in leren, in het leven staan. Wij dragen bij aan de opvoeding zodat kinderen hun eigen levenspad optimaal vormgeven.

De ontwikkeling van het kind

Elk kind heeft zijn eigen talenten en motieven als hij op aarde komt. Een kind is nieuwsgierig en leergierig en wil zich als mens ontplooien. Wij willen kinderen begeleiden om innerlijk vrij, creatief en onafhankelijk te worden en om kennis en vaardigheden te verwerven waarmee zij zich kunnen ontwikkelen.

Ons onderwijs heeft als uitgangspunt:

- het kind tijdens de schoolperiode zodanig te stimuleren dat het zijn talenten kan ontwikkelen;
- het kind zich intellectueel, kunstzinnig, motorisch en praktisch te laten ontplooien;
- het kind te laten ontdekken wie hij is en zo te bouwen aan een realistisch zelfbeeld;
- de leerstof als middel in te zetten om de ontwikkeling van het kind te bevorderen;
- daarmee te voldoen aan de landelijk genormeerde kerndoelen van het basisonderwijs.

Het proces van groeien, ontwikkelen en leren voltrekt zich binnen de gebieden van lichaam (levenskrachten), ziel en geest in een dynamische cyclus tussen hoofd, hart en handen.

Vanuit de antroposofie gezien maakt een mens ontwikkelingsfasen door die te onderscheiden zijn in periodes van 7 jaar.

Elke fase vraagt om een specifieke aanpak. Op basis van deze uitgangspunten is het onderwijs ingericht zoals hieronder beschreven.

Onderwijs met hoofd, hart en handen

In de antroposofie ziet men de geestelijke wereld als een realiteit zoals de fysieke wereld. Deze werelden zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ieder mens wordt in de wereld geboren met een levensbestemming en begint een ontwikkeling van lichaam, ziel en geest. Door een geïntegreerde ontwikkeling van denken, voelen en willen, verbindt een mens zich met zijn bestemming. Als school vormen wij een gemeenschap die met elkaar

mogelijkheden wil scheppen om de intellectuele, spirituele en creatieve vermogens van elk individu te ontwikkelen.

Het mensbeeld is in de vrijeschool de basis, de achtergrond van de lesstof. Wat is een mens en in het bijzonder een kind eigenlijk? Hoe en waardoor ontwikkelt het zich? De mens zien we als een individueel geestelijk wezen. Het kind komt op aarde en brengt vanuit zijn geestelijk wezen speciale talenten en motieven mee.

In de periode van nul tot ongeveer zeven jaar staat de lichamelijke ontwikkeling van het kind centraal. Door veel te spelen en te bewegen gaat het kind zich thuis voelen in zijn lichaam. Daarna, tot in de puberteit, worden de levenskrachten op een gezonde manier ontwikkeld. Door middel van ritme, regelmaat en schoonheid worden de levensprocessen gevoed. De leerkracht brengt de lesstof beeldend en schept een sfeer waarin kunstzinnigheid een belangrijke plaats inneemt.

Ons onderwijs spreekt zowel het denken (hoofd), het voelen(hart) als de wil (handen) aan.

Een fijne plek om te leren

Wij willen kinderen een fijne leeromgeving bieden. Dat is een basisbehoefte en een noodzaak om te kunnen leren, plezier te hebben en succesvol te zijn. Belangrijk is dat alle leerlingen en ouders zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of overtuiging. Wij zijn er diep van doordrongen dat een kind zich beter ontwikkelt als het zich geaccepteerd voelt.

Een fijn klimaat maak je samen, door respect te hebben voor elkaar en je aan regels en afspraken houden. Mocht zich een situatie voordoen waarin het niet veilig is voor een kind, bijvoorbeeld bij pesten, dan wordt er gehandeld volgens een protocol en kan er een training worden gegeven in de klas. De bedoeling van een dergelijke training is om kinderen meer competent te maken op sociaal gebied en een betere cohesie in de klas te bewerkstelligen.

Om de veiligheid van alle kinderen te waarborgen is er in de pauzes altijd toezicht door teamleden. In en om de school gelden de 5 regels van de Regenboog (sociale vaardigheidstraining):

1. Wij helpen elkaar
2. Wij zijn te vertrouwen
3. Niemand doet zielig
4. Niemand speelt de baas
5. Niemand lacht uit

Het schoolgebouw moet veilig zijn en aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Daartoe worden ruimtes en apparatuur geregeld gecontroleerd.

3. Het onderwijs

De kleuterklas

Er is een duidelijk onderscheid tussen de kleuterklassen en de klassen 1 tot en met 6. We zijn echter wel één basisschool en zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van ieder kind.

In de eerste zeven jaar staat de lichamelijke ontwikkeling op de voorgrond. Kleuters leven met volle overgave in de hen omringende wereld en leren door na te doen wat ze van de volwassenen zien: nabootsing. Kleine kinderen nemen alle indrukken uit hun omgeving op en de lokalen zijn dan ook met zorg ingericht. In de kleuterklas scheppen we een omgeving die kinderen stimuleert. Het spel staat daarin centraal.

De dagindeling heeft een vast ritme van inspanning en ontspanning. Dit biedt kinderen houvast en vertrouwen. Kinderen leren door spel, waarbij het spel een doel op zichzelf is. Spel stimuleert het creatieve denken en de sociale en emotionele ontwikkeling. Daarbij geeft het spel het kind de mogelijkheid om zich op alle fronten (fysiek, emotioneel, sociaal en motorisch) zo goed mogelijk te ontwikkelen. Deze verworven vaardigheden vormen de basis voor het hele verdere leerproces.

De juf biedt versjes, rijmpjes, vingerspelletjes, loop- en kringspelen aan. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal zoals hout, wol, zijde, katoen en steen. Het verschil in materie en kwaliteit stimuleert de zintuigontwikkeling. Opvallend in de kleuterklas is dat veel speelgoed nog niet in detail af is, maar in heel eenvoudige vormen aangeeft wat het is. Het belang hiervan is dat het kind met zijn eigen scheppende fantasie het ontbrekende kan aanvullen. In zijn spel leert het kind schatten, meten door van een kist te springen, tellen door te zingen, en wegen door te bouwen en de blokken in balans te brengen. Kortom, in het spel leert het kind taal en rekenen.

Het beleven en meevoelen met het dag-, week- en jaarritme zijn belangrijke facetten van ons kleuteronderwijs.

De ontwikkeling van de fantasie en de motoriek, zowel grof als fijn, is een belangrijk principe. Wanneer de kleuter zich fysiek en motorisch voldoende heeft ontwikkeld, taakgericht is, zich goed kan concentreren en de leeftijd van zes jaar bereikt heeft, kan hij doorgaan naar de eerste klas. Dat is groep drie in het regulier onderwijs.

Buitendagen

Iedere kleuterklas en klas één brengt een dag per week op natuurterrein 'De Wildernis' door. De kleuters wandelen en spelen in het bos en het weiland en beleven zo de natuur en de seizoenen. We geven bewust weinig informatie aan de kinderen, maar laten ze de natuur voelen en beleven. Klas één is al meer gericht op het cognitieve leren en gebruikt om natuurlijke omgeving als leerstof en leermiddelen.

Tijdens de buitendagen verbinden de kinderen zich met de natuur en doen ze ervaringen op met de elementen water, aarde, lucht en licht en vuur. Een belangrijk stuk in de natuurbeleving is het voorleven van het respect voor de natuur: het zorg dragen voor de aarde en het dankbaar zijn voor alles wat ze ons te bieden heeft. De kinderen ervaren de seizoenswisselingen en er ontstaat verwondering bij al het moois dat de natuur ons te bieden heeft.

Het motorische spel krijgt buiten volop aandacht. Er is veel ruimte om te rennen, te klimmen en te klauteren. Het bos biedt veel uitdaging waarbij ieder kind de tijd op zijn eigen wijze kan invullen.

Klas één tot en met zes

In klas 1 start een nieuwe leerkracht. Wij kiezen voor een duurzame relatie tussen leerkracht en kind. Daarom gaat een leerkracht mee in een "rondje" van klas 1 t/m 3, of van klas 1 t/m 6. Uiteraard zijn er altijd omstandigheden waardoor wij de beslissing nemen dat een leerkracht niet meegaat met de klas.

Dagindeling

Elke schooldag begint na het ritueel van begroeten en de ochtendspreuk met het oefenen van taal en rekenen, veelal afgewisseld met muziek en/of bewegingsonderwijs. Daarna volgen de periodelessen, kunstonderwijs en vaklessen. Het kind leert de wereld kennen door middel van het leren met elkaar en gestuurd door de leerkracht. Naast het werken met taal- en rekenmethoden, geeft de leerkracht 'levend' onderwijs. Dat wil zeggen dat hij enthousiasme wekt door beeldend te werken. Ieder kind heeft aanleg om creatief, origineel en probleemoplossend te zijn.

Het behouden, verzorgen en ontwikkelen van dit talent is een belangrijke taak voor de leerkracht.

Periodeonderwijs

Elke dag staat het periodeonderwijs op het rooster. Het schoolkind wil door de leerstof innerlijk geraakt worden. Daarom brengt de leraar de leerstof heel persoonlijk door het te integreren met vertelstof, tekenen, schilderen, ritme, beweging en zelfgemaakte toneelstukjes. Woord en beeld werken op het ontluikende gevoelsleven en op het verstand.

Vertelstof

Aan de hand van de leer- of ontwikkelingsstof verwerft het kind bepaalde kennis en vaardigheden. Daar hoort de vertelstof bij. Daarin neemt de leraar de kinderen mee naar een wereld die zij in hun fantasie beleven.

Elke klas heeft zijn eigen vertelstof. Het zijn verhalen uit de geschiedenis van de mensheid die aansluiten bij de ontwikkeling die de kinderen op dat moment doormaken. De vertelstof weerspiegelt de geschiedenis van de mensheid.

De jaarthema's zijn:

Klas 1: Sprookjes

Klas 2: Fabels en heiligenlegenden

klas 3: Oude testament

Klas 4: Noorse/Germaanse mythologie

Klas 5: Griekse mythologie en geschiedenis van de oude culturen (India, Perzië, Babylonië, Egypte, Griekenland)

Klas 6: Romeinse mythologie en geschiedenis van de Romeinse culturen en Middeleeuwse geschiedenis.

Vaklessen

Andere vakken, zoals schilderen, muziek, handwerken, schilderen, euritmie, Engels en gymnastiek, komen elke week op hetzelfde uur terug. Dit zijn zogenoemde vaklessen. Bij enkele vaklessen staan we even stil.

Zingen

Op de vrijeschool zingen we veel en leren we de kinderen blokfluit spelen. Door het regelmatig oefenen wordt de wil vertrekt, het

Door regelmatig oefenen wordt de wil versterkt, het zingen ordent de ademhaling. Door samen zingen en musiceren wordt het sociale element in de klas versterkt. Bij de keuze van het repertoire wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen. Zo wordt er in de loop van de schooltijd van pentatonisch naar majeur en mineur en van eenstemmig naar meerstemmig gewerkt. Bij de viering van de jaarfeesten vervult het samen musiceren een grote sociale rol en draagt het bij aan de beleving van de inhoud van de feesten.

Tekenen en schilderen

Aan de kindertekening is te zien hoe het kind zich ontwikkelt. Het kind drukt in de tekening uit wat er in hem leeft. Met behulp van waskrijt zetten kinderen kleurvlakken op. Krijtjes, dikke en dunne potloden zorgen voor de nuance. Kleuren werken direct op het gevoel; bij het jonge kind zijn kleuren verbonden met stemming en verbeelding.

In het vak schilderen krijgen de kinderen de gelegenheid om kleuren, gevoelens en stemmingen met elkaar te verbinden. Kinderen komen innerlijk in beweging als ze een verhaal in kleuren uitdrukken. De vertelstof en de onderwerpen uit het periodeonderwijs vormen meestal het uitgangspunt voor de schildering.

Vormtekenen

Kinderen ontwikkelen aan de hand van dit vak hun gevoel voor vormen. Vormtekenen doet een beroep op de vormkrachten in het kind, die zich fysiek uiten in de beheersing van de fijne motoriek. Daardoor is het een voorbereiding op het schrijven. De te tekenen vormen hebben een zekere wetmatigheid. Het kind in de eerste klas begint met het tekenen van de rechte en de kromme lijnen. Het kind in de vierde klas oefent allerlei vlechtmotieven. Dit vak ontwikkelt de wil en het doorzettingsvermogen en verbindt de vakken schrijven, rekenen en taal met elkaar.

Handwerken en handenarbeid

Zowel jongens als meisjes leren de basisvaardigheden van breien, haken, borduren en boetsen. Houtbewerken vormt ook een onderdeel van de lessen handenarbeid. De vaardigheid die het kind verwerft in deze vaklessen gaat verder dan alleen het praktisch nut. Het jonge kind ontwikkelt zijn fijne motoriek en zijn kleurgevoel. Daarbij is dit handvaardigheidsvak met name geschikt om het doorzettingsvermogen te oefenen.

Euritmie, bezielde bewegen

Naast het vormtekenen aan de beeldende kant heeft Rudolf Steiner aan de muzische kant het vak euritmie geïntroduceerd. Zoals muziek uit de wereld van de klank stamt, zo komt de euritmie - net als de dans - voort uit de wereld van het gebaar. Zij maakt de wetmatige beweging die voorafgaat aan toon, klank en ritme zichtbaar als vorm in de ruimte. Zichtbaar spreken, zichtbaar zingen van gedicht en muziek, dat is euritmie. Net als alle andere leerstof volgt ook de euritmisch-pedagogische leerlijn de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Vanaf de kleuterklas heeft elk jaar zijn eigen inhoud, zodat het vak een wezenlijke bijdrage kan leveren aan het onderwijs, de muzische vorming en de sociale ontwikkeling. Een lerspeelster zorgt in de kleuterklassen en de eerste klas voor de muzikale ondersteuning en een pianist begeleidt de overige klassen.

Engels

Hoe jonger het kind, des te ontvankelijker het is voor het gesproken woord. Engels leren de kinderen bij ons vanaf klas 1. Dit gebeurt spelenderwijs zoals het kind zich de moedertaal eigen maakt, door middel van liedjes, versjes en toneelstukjes. Zo raakt het kind vertrouwd met de klanken en het ritme van de taal.

Rekenen en Taal

Het reken- en taalonderwijs op de vrijescholen wordt onderscheiden in verschillende leeftijdstrajecten.

Rekenen: in de kleuterklassen vindt rekenen plaats op handelingsniveau, er wordt gewerkt aan de voorwaarden tot doelgericht rekenen. Vanaf klas 1 worden de basisvaardigheden vanuit handelingen verkend en aangeleerd: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. In klas 3 en 4 komen de breuken en het technisch rekenen aan bod. In de hoogste klassen leren de kinderen hoe rekenen zijn plaats heeft in de cultuur, in handel en techniek. Ook echte wiskunde krijgt zijn plek. Meetkunde is een lange leerlijn die al in de kleuterklas begint.

Taal: in de kleuterklas spelen en leren de kinderen in een taalrijke omgeving. De leerkracht creëert die bewust. Tijdens het ochtendspel en in de kring komen begrippen aan de orde die belangrijke voorwaarden zijn om tot lezen en spellen te komen. De vrijeschoolleeraar

ontwerpt voor ieder vakgebied een leerlijn met inachtneming van de pedagogische en algemene ontwikkelingsdoelen en de door de overheid gehanteerde kerndoelen. Per leerjaar staan doelen beschreven op het gebied van lezen, taal en spelling.

Jaarfeesten

Op school worden jaarfeesten uitgebreid gevierd. De jaarfeesten vieren we met alle kinderen samen. De viering ervan verbindt en schept een gezamenlijke band. Leerlingen ervaren dat zij samen één geheel zijn. Ook vormen de feesten een belangrijk element voor de school als sociale gemeenschap. Ze worden met elkaar, met kinderen en leerkrachten en meestal ook met ouders gevierd.

In de kringloop van het jaar kun je zien en ervaren dat het Michaëlsfeest en Pasen in wat er gevierd wordt lijnrecht tegenover elkaar staan en zo ook het Kerstfeest en het Sint Jansfeest.

Bij de eerste twee gaat het om de beweging van het naar binnen keren in de aarde en weer naar buiten, het ontwaken in de lente, met Pasen.

Bij de andere twee feesten zie je het gegeven van midwinter met Kerst en midzomer met Sint Jan. Maximaal naar binnen gekeerd tegenover maximaal naar buiten, de natuur in volle bloei met Sint Jan.

De andere feesten die we kennen rijgen als het ware deze feesten aan elkaar, bereiden voor en verbinden.

Michaëlsfeest

Michaëls is één van de vier aartsengelen, die de draak heeft getemd. Het gaat erom dat we naar onze schaduwzijde durven te kijken en de moed hebben om onszelf daarin te veranderen, in het streven naar het goede.

Sint Maarten

Het wordt kouder en donkerder buiten door de steeds meer afnemende zonnekrachten. Sint Maarten geeft ons het beeld van de mantel die met de bedelaar gedeeld wordt. Hij geeft de helft van zijn mantel weg. Dit is een voorbeeld voor onszelf om niet alles van jezelf weg te geven, maar ook genoeg krachten voor jezelf overhoudt om de donkere wintertijd tegemoet te kunnen treden. Zorgen voor de ander zonder jezelf te verliezen.

Advent

De tijd van Advent is een tijd van verwachting, luisteren naar wat komen gaat: het grote lichtfeest, Jezus wordt geboren. Het gaat om innerlijk stil worden in de hectiek van ons dagelijks bestaan. Voorbereiden op het kerstkind en dit een plek geven in het tumult van pakjesavond en de drukte van de kerstvoorbereidingen.

Sint Nicolaas

Het feest van de goedheiligman, die ons pakjes schenkt en met gedichten ons een spiegel voorhoudt. Sint Nicolaas daagt ons uit om naar het kind in onszelf te zoeken. Voor de kinderen is Sint Nicolaas de "wegbereider" voor Maria en haar kindje die gaan komen.

Kerstmis

Met Kerst vieren we de geboorte van Jezus. Hij vertegenwoordigt een bron van licht en warmte waaraan iedereen zich kan laven. Na de heilige nachten (vanaf Kerst tot aan Drie Koningen) begint de aarde geleidelijk weer uit te ademen. De zon is begonnen aan zijn opwaartse beweging naar de zomer, de langste nacht achter zich latend.

Drie Koningen

Drie wijzen uit het Oosten lezen uit de sterren dat er iets bijzonders op aarde is gebeurd en laten zich door de sterren begeleiden naar Bethlehem. Ze aanbidden het kind en geven hun geschenken, goud, wierook en mirre. Het accent ligt op de aanbidding van het kind en het geven van de geschenken, niet op het kwaad van koning Herodes, die het kind wil doden.

Maria Lichtmis

Met het vieren van dit feest wordt de rij van lichtfeesten afgesloten. De restjes van de kaarsen worden gesmolten en hier worden drijfkaarsjes van gemaakt. Het licht dat met Sint Maarten zich in de aarde terugtrok, is door het kerstfeest hieruit bevrijd en treedt weer naar buiten op het water, symbool voor het leven brengende.

Palmpasen

De zondag voor Pasen noemen we Palmzondag. Tijdens dit feest wordt de intocht van Jezus in Jeruzalem herdacht, voorbode van zijn kruisiging en opstanding met Pasen. We maken versierde palmpaasstokken, deze zijn een teken van de naderende lente. Bovenop de stok prijkt trots een broodhaantje, terwijl de versierde, gouden hoepel de zon symboliseert. De uitgeblazen en gekleurde eieren symboliseren dat in het ogenschijnlijk dode, toch leven zit.

Pasen

Pasen is het feest van de opstanding. Dit is pas voor veel oudere kinderen te begrijpen. We vieren de opstanding van de natuur.

Pinksteren

Het Pinksterfeest is eigenlijk het feest van de toekomst. Zolang de mens van zijn lichaam afhankelijk is, blijft hij slaaf van zijn lichaam. Vrij worden kan je alleen als je jezelf terugvindt in de geest. Het is een feest waarbij het gaat om sociaal zijn en dingen met en voor elkaar doen; zó te luisteren dat je een ander verstaat en zó te spreken dat je voor een ander verstaanbaar bent. Tijdens Pinksteren houden we de meiboomedansen, waarbij de kinderen tijdens het dansen zó met elkaar afstemmen met hun gekleurde linten, dat er een prachtig vlechtwerk ontstaat.

Sint Jan

Sint Jan is het midzomerfeest. De aarde heeft volledig uitgeademd, de langste dag is bereikt en vanaf dit moment gaat de aarde weer haar weg naar de totale inademing, midwinter. Met Sint Jan trekken we naar buiten en genieten volop van alles wat de natuur ons in de zomertijd biedt. We dansen en picknicken in het veld met echte bloemenkransen op het hoofd.

Computers in de vrijeschool

Kinderen groeien op in een maatschappij die niet denkbaar is zonder ICT. Als vrijeschool sluiten wij ons daar niet voor af. Het gebruik ervan binnen school vindt gefaseerd en weloverwogen plaats. Dat is een bewuste keuze. Leerlingen van hogere klassen krijgen onder schooltijd gelegenheid informatie op te zoeken ten behoeve van een werkstuk of een spreekbeurt. Voor sommige leerlingen met bijvoorbeeld ernstige dyslexie is een laptop met een speciaal programma een waardevol hulpmiddel. In de hogere klassen krijgen de leerlingen het vak mediawijsheid en leren ze omgaan met sociale media, met nieuws, digitale bronnen en ze ontwikkelen hun digitale vaardigheden.

Ook wordt er binnen de school en de stichting nagedacht over het gebruik van ICT als leermiddel. Waar het duidelijk een meerwaarde heeft voor het leren van de kinderen en de creatieve en kunstzinnige ontwikkeling niet in de weg staat, staan we open voor het gebruik van digitale leermiddelen in de klas.

Vervolgonderwijs

Naast een onderbouw is er ook een bovenbouw die de klassen zeven tot en met twaalf omvatten. De bovenbouw biedt examens aan op VMBO-T, Havo en VWO niveau. Vrijeschool De Kleine Johannes heeft, zoals de meeste vrijescholen, geen bovenbouw. Dit betekent dat de zesdeklassers kunnen kiezen voor de bovenbouw in de vorm van de vrijeschoolstroom aan het Etty Hillesum in Deventer of de bovenbouw in Zutphen.

Daarnaast stromen kinderen door naar andere scholen voor voortgezet onderwijs binnen de gemeente Deventer en omstreken.

De school bepaalt in overleg met ouders het doorstroomadvies aan de leerlingen en dit is bindend voor het vervolgonderwijs. De keuze voor het vervolgonderwijs wordt met ouders zorgvuldig doorgesproken. Dit gebeurt aan de hand van de leerontwikkeling van de leerling en de ervaringen van de leerkracht. Aan het einde van de schoolloopbaan wordt van iedere leerling, naast het getuigschrift, t.b.v. het vervolgonderwijs ook een onderwijskundig rapport ingevuld.

Overzicht referentieniveaus Doorstroomtoets

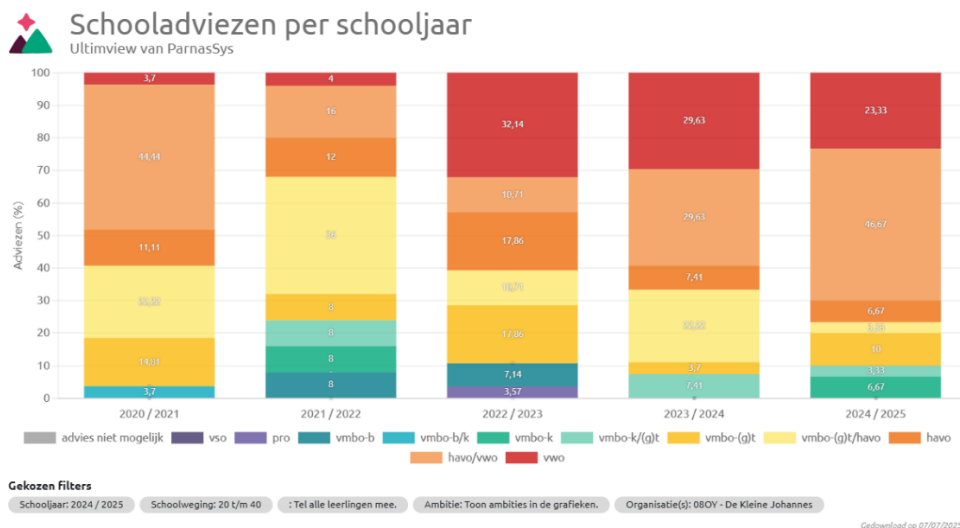
De resultaten van de Doorstroomtoets (IEP) in de 6e klas laten de volgende verdeling over de referentieniveaus op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen zien:

	2025	2024	Landelijk gemiddelde
Lezen			
<1F	0%	0%	2%
1F	100%		98%
2F	77%		69%
Taalverzorging			
<1F	0%	0%	5%
1F	100%		95%
2F	70 %		52%
Rekenen			
<1F	0%	0%	9%
1F	93%		91%
1S	63%		39 %

Bron: IEP-portal gegevens 2025

Schooladviezen Voortgezet Onderwijs

Onderstaande grafiek geeft een overzicht van de gegeven schooladviezen:



Schoolontwikkeling

De komende jaren wil de school zich verder ontwikkelen om een eigentijdse vrijeschool te kunnen blijven waarin de kinderen zich zo kunnen ontwikkelen dat zij in staat zijn hun eigen pad te volgen en hun toekomst mede vorm te geven. Daarnaast wil de school actief een bijdrage leveren aan het opleiden en begeleiden van nieuwe (vrijeschool) docenten om ook voor de toekomstige leerlingen goed onderwijs mogelijk te maken. Voor verdere informatie kunt u het schoolplan en het jaarplan opvragen bij de directie.

4. De zorg voor de kinderen

Basisondersteuning

Onze leerkrachten en intern begeleider spelen snel in op signalen als er 'iets' is dat de ontwikkeling van een kind belemmert of dreigt te belemmeren. We gaan op tijd in gesprek met een kind, zijn ouders en zo nodig samenwerkingspartners, om te kijken wat nodig is. Dit noemen we basisondersteuning. Hier leest u hoe wij dat georganiseerd hebben. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het zorgplan van de school. Dit kunt u opvragen bij de intern begeleider.

Welke basisondersteuning bieden wij?

Op onze school werken we handelings- en oplossingsgericht en kijken naar mogelijkheden van een kind, zijn ouders en sociale omgeving, zijn groep en zijn leerkracht(en). Wij stemmen onze aanpak en ons onderwijs goed af op de onderwijs- en ondersteuningsvraag van kinderen door:

- (sociale) veiligheid te bieden aan alle kinderen
- lesmateriaal aan te passen, de klas of school passend(er) in te richten
- extra uitleg of instructie te geven als dat nodig is
- verrijking of extra aanbod te bieden als leerlingen meer aankunnen
- hulp te bieden bij dyslexie of rekenproblemen
- goed om te gaan met verschillen in gedrag en preventief te handelen om gedragsproblemen te voorkomen
- extra hulp of zorg te bieden in de school, samen met medewerkers van Sine Limite
- goede samenwerking met de 'voorschool' en het voortgezet onderwijs

Grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden

Ons leeftijdsgerichte onderwijs wordt veelal klassikaal aangeboden. Hebben veel kinderen in een klas een extra ondersteuningsvraag, dan wringt dit in praktische zin wel eens. Ook omdat ons onderwijs vrij flexibel is: we kijken steeds waar kinderen op dat moment aan toe zijn en passen ons programma daarop aan. Dit past niet altijd bij kinderen die behoefte hebben aan veel structuur. De kern van ons onderwijs zal niet veranderen, maar in duidelijk zijn en afspraken bewaken kunnen we onszelf nog wel versterken. Omdat ouders heel bewust voor de vrijeschool kiezen, gaan we vaak ver in het bieden van ondersteuning. Is sprake van meerdere ondersteuningsvragen, dan heeft dit veel impact op de leerkracht en de klas en kan het zijn dat we tegen onze grenzen van ondersteuning aanlopen

Extra ondersteuning nodig: hoe is dat geregeld?

Heeft een kind iets extra's nodig voor zijn ontwikkeling? Dan is extra ondersteuning mogelijk op onze school. Een kind krijgt dan een 'arrangement'. Het gaat altijd om maatwerk. Soms is een arrangement kort, soms is langere tijd extra ondersteuning nodig. Meestal bieden wij extra begeleiding zelf, soms komt er een deskundige van Sine Limite of een andere organisatie helpen. Is deze extra ondersteuning op onze school niet genoeg? Dan kijken wij of een andere basisschool die wel kan bieden. Is dat niet zo, dan is extra ondersteuning mogelijk op de school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of de school voor speciaal onderwijs (so). Dit kan ook tijdelijk zijn.

Bij extra ondersteuning hoort een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Dit maken we met een kind en ouders. In een POP staat waaraan we samen werken en wat we willen bereiken. We overleggen tussendoor hoe het gaat en kunnen de extra ondersteuning aanpassen. Per 1 augustus 2025 passen wij 'hoorrecht' toe. Dit houdt in dat kinderen betrokken worden in de gesprekken rondom het eigen plan.

Kwalitatief goed onderwijs

Het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs hangt af van de persoonlijke inzet en deskundigheid van de leraren en de extra ondersteuning die ze daarbij krijgen op klassen- en schoolniveau. We hebben binnen onze school afspraken gemaakt over:

- procedure bepaling schoolrijpheid
- de onderwijsdoelen per klas
- de didactiek van verschillende vakken
- werken met groepsplannen voor rekenen en spelling
- het gebruik van standaard onderzoeken en protocollen
- het gebruik van gestandaardiseerde toetsen
- het bijhouden van een kleuter- en leerling volgsysteem signalering van spraakstoornissen (logopedische screening op verzoek van leerkracht/ouders)
- procedures voor extra zorg en/of ondersteuning

De hele zorgstructuur, uitgangspunten en samenwerkingsafspraken staan beschreven in het zorgplan.

Overgang en doorstroom

Naar de eerste klas

Het begrip "leerrijpheid" speelt bij elke kleuter op het moment dat deze qua leeftijd toe is aan de eerste klas. Een kind gaat in principe alleen naar de eerste klas als het leerrijp is. Leerrijpheid gaat over of het de eerste fase van het leven voldoende heeft afgerond. In deze eerste fase van 7 jaar wordt het fundament gelegd voor het verdere leven. Het leren in deze fase is nog slechts ervaringsgericht. De ervaring leert dat kleuters die echt goed uitgerijpt zijn, zich gemakkelijker tot de leerstof van klas 1 kunnen verhouden. Een goed fundament is belangrijk om met plezier en zelfvertrouwen te kunnen leren. We letten op de volgende gebieden:

- de fijne en grove motoriek
- de sociale en emotionele ontwikkeling
- de beginnende geletterdheid en gecijferdheid
- de concentratie en de leer-/werkhouding van het kind

M.b.v. het kleutervolgsysteem wordt in kaart gebracht in hoeverre de kleuter leerrijp is. Als er nog twijfels zijn over de leerrijpheid is soms verder overleg en onderzoek wenselijk. Dit wordt besproken met de ouders.

Soms is het kind gebaat bij een derde jaar in de kleuterklas. De ervaring leert ons dat een zorgvuldige afweging op deze leeftijd een positief effect heeft op de schoolloopbaan van het kind.

Wanneer ouders en leerkracht niet tot overeenstemming kunnen komen, beslist de directeur.

Zitten blijven of een klas overslaan

Het leerplan en de pedagogie van de vrijeschool zijn ingericht naar de leeftijdsfasen en emotionele ontwikkeling van het kind. Bij voorkeur blijft de klas als sociale eenheid zes jaar intact en blijven kinderen in principe niet zitten.

Oudergesprekken

Tweemaal per jaar vinden er geplande gesprekken plaats tussen ouders en leerkracht. Deze gesprekken hebben een tijdsduur van 20 minuten en staan gepland in september/oktober en in februari/maart. Zo nodig vindt er vaker een gesprek plaats over het kind.

5. Contact tussen ouders en school

De rol van de ouders

Een grote mate van betrokkenheid van ouders maakt een Vrijeschool compleet. Leerkrachten en ouders zijn vanuit ons perspectief partners in de opvoeding van de kinderen. In veel oudergesprekken blijkt dat ouders en leraren aanvullende beelden van de ontwikkeling van de kinderen hebben. Ieder kijkt door een eigen bril en het is steeds weer leerzaam om even door de bril van de ander te kijken.

Op klassen- en schoolniveau spelen ouders een belangrijke rol. Op klassenniveau maken we dankbaar gebruik van de klassenouders die de klassenleerkracht veel organisatorisch werk uit handen nemen en een schakel vormen tussen de oudergroep en de klas. Daarnaast is er een grote groep betrokken ouders die onze schoolreisjes, schoolkampen en toneeluitvoeringen mogelijk maken en in de klassen hand- en spandiensten verlenen.

Ook op schoolniveau hebben we de ouders hard nodig. Actieve en deskundige ouders vormen commissies en werkgroepen rond specifieke thema's. Ze onderhouden onze tuin, ontwerpen onze toneelkleding, bemensen onze bibliotheek, zitten in de schoolkrantredactie, ondersteunen de jaarfeesten en nog veel meer. Tot slot zijn de ouders vertegenwoordigd in het ouderdeel van onze medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad (MR). Naast de werkzaamheden van de school MR is er binnen Athena een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Zie verder hoofdstuk 9. Bestuur

Communicatie

Weekbericht

Iedere schoolweek wordt het weekbericht verstuurd. U vindt daarin een agenda en praktische mededelingen uit de diverse klassen en werkgroepen binnen school.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief met uitgebreide inhoudelijke informatie over onderwijskundige en organisatorische zaken gaat één keer in de paar weken mee.

Parro

De klassenleraar gebruikt de ouderapp Parro om praktische informatie te verspreiden onder ouders. Men wordt op de hoogte gehouden van wat er gaande is in de klas. Wanneer ouders of de leraar elkaar persoonlijk willen spreken, kan via Parro een afspraak worden gemaakt.

Zie verder het media protocol op de website

Getuigschriften

Aan het eind van het jaar, voor de zomervakantie, ontvangt ieder kind een 'getuigschrift'. In het ouderverslag schetst de leerkracht een beeld van de ontwikkeling van het kind en een beeld van de ontwikkeling van de klas aan de hand van de leerstof. Hier lezen de ouders een beschrijving van de sociaal-emotionele ontwikkeling die hun kind doormaakt en krijgt men een overzicht van de verworven kennis en vaardigheden. Het tweede deel van het getuigschrift is bedoeld voor het kind. Dit bestaat uit een spreuk en een beeld, waarmee de leerkracht de ontwikkelingsweg beschrijft die het kind gaat.

Klachten van leerlingen en ouders

Wanneer u een klacht heeft, is het zaak dit als eerste met de betreffende persoon op te nemen. We streven er altijd naar met elkaar in gesprek te blijven om er zo samen uit te komen en zo kan de klacht in de meeste gevallen goed afgehandeld worden in onderling overleg. Komen we er op school niet uit, dan kan men zich wenden tot het bestuur van de stichting.

Zie verder Bijlage 1, klachtenprocedure.

6. Praktische informatie voor ouders

Schooltijden en vakanties

De schooltijden en het jaarrooster staan in de informatiekalender en op de website.

Onderwijstijd

De wet op primair onderwijs bepaalt de onderwijstijd die elk schoolgaand kind moet volgen. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag

(bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/vraag-en-antwoord/hoe-regelen-basisscholen-de-schooltijden-en-lesuren>).

In het onderstaande overzicht de onderwijstijd per groep in het hele schooljaar.

Groep 1 t/m 4: 3.693 uur

Groep 1 t/m 8: 3.929,75 uur

Groep 1 t/m 8: 7.622,75 uur

Ziekmeldingen

U kunt uw kind 's morgens tussen 8.00 en 8.20 ziekmelden via de ouderapp Parro. Het is belangrijk dat u uw kind voor schooltijd ziekmeldt. Er zijn immers kinderen die alleen naar school komen. Wanneer uw kind om 9.00 nog niet op school is en ook niet ziek is gemeld, dan nemen wij contact met u op.

Fietsenstalling

De kinderen kunnen hun fietsen stallen in de hiervoor bestemde rekken en klemmen. Kleuters en kinderen van klas 1 t/m 3 zetten de fietsen in de stalling aan de kleuter en lage-klassen-kant. Kinderen van klas 4 t/m 6 zetten hun fietsen in de stalling aan de hoge-klassen-kant.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de gestalde fietsen.

Let op: beperkte parkeermogelijkheden

De parkeerplaatsen in de Oosterstraat, 1^e en 2^e Kruisstraat, Manegestraat, Eendrachtstraat en Diepenveenseweg zijn voor vergunninghouders. De gemeente hanteert een gedoogbeleid rond de schooltijden zodat u gebruik mag maken van de beschikbare parkeerplaatsen direct aansluitend aan de schooltijden tot een kwartier na het einde van de les.

Wanneer u uw auto te lang in de Oosterstraat laat staan riskeert u een bekeuring!

Belangrijke schoolregels

Wij proberen zorgzaam te zijn naar elkaar en naar onze omgeving. Op sommige momenten lopen er meer dan 300 mensen in en uit het gebouw. Bij het halen en brengen van de kinderen is de school dan ook erg vol.

Om het samen zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal afspraken vastgelegd:

- Voordat 's ochtends de bel gaat hebben ouders de verantwoordelijkheid over de wachtende kinderen, zij houden op dat moment toezicht
- Bij de onderbouw gaat de bel om 8.25 uur en de school neemt op dat moment het toezicht over. De kinderen gaan per klas in de rij staan. De leerkracht komt naar buiten en neemt de kinderen mee naar de klas
- Ouders van klas 1 mogen tot de herfstvakantie hun kind naar binnen brengen en bij de klas ophalen
- In de gang moet het tijdens de schooltijden rustig zijn
- De zaal is geen speelplaats. In verband met veiligheid en toezicht is het toneel en de zaal alleen in gebruik in aanwezigheid van de eigen leerkracht
- Geluidsdragers zijn niet toegestaan en mobiele telefoons van leerlingen staan uit gedurende de schooltijden
- Er wordt niet gesnoept tijdens de les of in de pauze
- Het schoolplein wordt na schooltijd gebruikt door Christoforus. Het schoolplein is om die reden na schooltijd niet vrij toegankelijk voor andere leerlingen dan de kinderen die op de opvang verblijven

Leerplicht, schoolbezoek en toegestaan verlof

Leerplicht en schoolbezoek

Als een kind vier jaar oud is, mag het volgens de Wet op het Basisonderwijs naar de kleuterklas. Het kind is dan nog niet leerplichtig. Ouders kunnen daarom in overleg met de school afspraken maken over de aan- en afwezigheid van hun kind. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

Wanneer een kind meerdere malen ongeoorloofd verzuimt, neemt de leerkracht contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur is verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden.

Het is mogelijk om extra verlof aan te vragen in verband met gewichtige omstandigheden of vakantie. Hiervoor kunt u een formulier ophalen bij de administratie. De schooldirecteur kan één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie buiten de schoolvakanties om.

Zie ook Bijlage 3, verlof buiten de vakanties

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Het aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt in een kennismakingsgesprek met de directeur van de school. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u algemene informatie over de school en kunt u uw vragen stellen. De school hanteert een aannameprocedure. Bij tussentijdse instroom van leerlingen is de intern begeleider betrokken, zo ook bij de instroom van zorgleerlingen.

Er is sprake van een definitieve aanmelding als het aanmeldingsformulier volledig ingevuld bij de administratie is ingeleverd.

Extra kosten en vrijwillige ouderbijdrage

Aanschaf extra (ondersteunende) leermiddelen

Kinderen gebruiken tijdens hun schoolloopbaan verschillende extra middelen die niet door de school vergoed worden. Voor materialen die niet door de voerheid worden vergoed. Begroting jaarlijks via MR.

- Voor euritmie hebben de kinderen speciale schoentjes nodig. U kunt euritmieschoenen kopen via de administratie (ongeveer 8 euro)
- Klas 1: Handwerkzak, krijtenzak en zak voor euritmieschoenen
- Klas 3 - 6: Gymkleding en gym schoenen (geen zwarte zolen).
- Klas 6: Geodriehoek, schaar en passer met vaste benen.

Voor schoolreisjes wordt een geringe bijdrage gevraagd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden met de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanname van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het bestuur laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen.

Zie verder bijlage 4

Verhuizing

Het is voor de administratie van de school van groot belang dat wijzigingen in adres, telefoonnummer, e-mail adres of andere gegevens tijdig worden doorgegeven.

Bij verhuizing of uitstroom naar een andere basisschool is het van belang dat de leerkracht tijdig op de hoogte is. De school zorgt voor het onderwijskundige rapport als overdracht naar de nieuwe school.

Ongelukjes op school

Waar kinderen spelen gebeuren regelmatig kleine en soms grotere ongelukken. Op het plein is tijdens de pauze altijd toezicht van leerkrachten en kinderen kunnen bij hen terecht. De Kleine Johannes heeft een aantal BHV-ers, die eerste hulp kunnen verlenen. Mocht de ernst van het incident hierom vragen dan raadplegen wij in overleg met ouders een arts. Ouders wordt dan gevraagd om hun kind naar de desbetreffende arts te begeleiden. In die situaties dat wij niet kunnen overleggen handelen wij zelf en worden ouders achteraf geïnformeerd.

Extra schoonmaak

Met de hulp van ouders is het mogelijk de klassen goed schoon te houden. Wij doen regelmatig een beroep op u als ouder om te helpen met een (extra) schoonmaakbeurt in de klas van uw kind.

Jarige kinderen

Jarige kinderen mogen een kleine, gezonde traktatie voor de klas en de leerkrachten verzorgen.

In de klas wordt afgestemd hoe en wanneer de verjaardag in de klas gevierd kan worden.

7. Personeelsbeleid

Medewerkers van de school

Leerkrachten, vakleerkrachten, intern begeleider, remedial teacher, administratief medewerker, de conciërges en de schooldirecteur vormen samen het team van medewerkers van de school.

Ziekteverzuimbeleid en omgang met vervanging

Ziekte van de leerkracht heeft direct gevolg voor de situatie in de klas. Ook binnen onze school is ziekte van leerkrachten een realiteit.

Wij hebben gezamenlijk vastgesteld dat de zieke medewerker de gelegenheid moet krijgen om te herstellen. In de periode dat hij of zij afwezig is, draagt de school er zorg voor dat er in een kwalitatief goede vervanging wordt voorzien. In (incidentele) gevallen wanneer het niet lukt om goede vervanging te regelen kan er besloten worden klassen samen te voegen of een klas te verdelen. In het uiterste geval kan de directeur er toe moeten besluiten klassen naar huis te sturen.

8. Voor en na schooltijd

Al vele jaren organiseert stichting Christoforus kinderopvang bij de vrijeschool De Kleine Johannes.

BSO De Bolster is een kleinschalige buitenschoolse opvang en heeft de beschikking over twee ruimtes voor 20 kinderen. Een voor jongere kinderen en een voor oudere kinderen. Iedere groep heeft zijn eigen huiskamer, keukentje en buitenspeelterrein. Wij maken ook gebruik maken van de grote zaal van de school. In de groepen zijn er activiteiten passend bij de leeftijdsgroep. Het vrije spel neemt in beide groepen een belangrijke plaats in. Speelmateriaal als verkleedkleden, bouwkasten en planken stimuleren dit.

Kinderdagverblijf De Bloesemboom is een kleinschalig kinderdagverblijf voor kinderen in de leeftijd van 2 maanden tot 4 jaar. We werken met een babygroep en een peutergroep. De Bloesemboom heeft twee eigen huiskamers en speelruimtes (binnen én buiten) en een aparte slaapkamer, waarin ieder kind hier een vaste plek om te slapen heeft.

Peuteropvang Het Rozenpoortje is een peuteropvang (halve dagopvang) waarbij wij een groep van maximaal 14 peuters (2 tot 4 jaar) een ochtendprogramma met afwisseling tussen gezamenlijke activiteiten en vrij spel aanbieden.

Je kunt informatie opvragen bij www.christoforus.nl

www.christoforuskinderopvang.nl

Zie ook Facebook

9. Bevoegd gezag

Bevoegd gezag en bestuursadres

Stichting Vrijescholen Athena
Bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer
Postadres: Postbus 749, 7400 AS Deventer
Tel.: 0570-612459
E-mail: secretariaat@vsathena.nl
pveltman@vsathena.nl
Voor meer informatie zie de website: www.vrijescholenathena.nl

GMR

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. In december 2007 is de GMR geïnstalleerd. In principe is iedere school in de GMR vertegenwoordigd en is de samenstelling gelijk verdeeld tussen ouders en medewerkers. De GMR komt minimaal vier maal per jaar bijeen om bovenschoolse zaken te bespreken. Voor meer informatie zie ww.athena.nl.

10. Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek.

De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering.

Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de Verenigde Bijzonder Scholen (www.vbs.nl) en de PO-Raad (www.poraad.nl).

Schoolbegeleiding

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Zij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij hen terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt ons ook bellen of mailen:

telefoon - (030) 281 96 56

mail - admin@bvs-schooladvies.nl

11. Sponsoring

Scholen van de stichting Vrijescholen Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *goedkeuring* van het College van Bestuur en de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school.

Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het College van Bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

Bijlage 1 Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Klachten

Wettelijk hebben schoolbesturen de plicht een vertrouwenspersoon aan te stellen, een klachtenregeling vast te stellen en aangesloten te zijn bij een klachtencommissie. De klachtenprocedure van de Stichting Vrijescholen Athena houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft (zie hoofdstuk Interne afhandeling) en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen. Iedere school heeft als eerste aanspreekpunt een intern vertrouwenspersoon aangesteld.

Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privé-sfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school.

Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden en kan niet gaan over de schoolorganisatie.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld in de vorm van een organisatie die zich professioneel met bezig houdt met de diverse incidenten. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw M.(Mieke) Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, info@gripopconflict.nl of telefonisch op 06 – 826 05 478

De klachtencommissie

Stichting Vrijescholen Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. Eventuele klachten kunnen schriftelijk of via mail worden ingediend bij: Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, t.a.v. mr. D.H.C. Dane-Peters (ambtelijk secretaris) Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, mailadres: ddane@vbs.nl

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder

is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het College van Bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Raad van Toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

De klachtenregeling is in februari 2018 na instemming door de GMR geheel herzien. Op de administratie van elke school zijn exemplaren aanwezig. De regeling is ook op te vragen via het secretariaat van bestuurskantoor of via de website van Athena (www.vrijescholenathena.nl).

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden, tel. 0900-1113111.

Bijlage 2 Non-discriminatie/procedure verwijdering & schorsing/protocol informatie gescheiden ouders

Non-discriminatie code van vrijescholen

De scholen van de Stichting Vrijescholen Athena hebben zich aangesloten bij de Non-discriminatie code van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrijeschoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economisch milieu, huidkleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen. De stichting sluit zich aan bij de code van de Vereniging van Vrijescholen (zie www.vrijescholen.nl).

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen de Stichting Vrijescholen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u aanvragen bij de administratie van uw school of vinden op de website van Athena (www.vrijescholenathena.nl).

Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een toenemend aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht.

Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

Bijlage 3 Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:

- bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
- bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
- bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;

g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

Bijlage 4 Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena

Algemeen

De stichting heeft een beleid dat is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming van mei 2018. In een school worden gegevens van leerlingen en medewerkers verzameld en bewaard. Lang niet alle gegevens zijn bedoeld om beschikbaar te zijn voor iedereen. Privacy is in dit informatietijdperk een groot goed.

Omschrijving/Definities

Persoonsgegevens: Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie: Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die systematisch is aangelegd.

Geregistreerde: De natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.

Registratiehouder: Degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie

Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verstrekken van gegevens aan derden: Verstrekken van gegevens uit een persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie conform de wettelijke eisen.

Werking en doel van de registratie

Aan de orde is hoe onder gewone omstandigheden de registratie wordt verricht en hoe uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerden daarmee omgegaan wordt.

De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van (collectieve) informatie over de geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van de leerling of de medewerker in de school.

Categorieën

De persoonsregistratie van de stichting en de scholen ervan bevat gegevens over de volgende categorieën van personen: leerlingen (daarin mogelijk opgenomen gegevens over ouders/verzorgers/voogden) en medewerkers.

In deze bijlage is alleen sprake van de persoonsregistratie van leerlingen.

Soorten van gegevens:

De persoonsregistratie van leerlingen -die op de scholen van de Stichting Vrijescholen Athena gebruikt wordt- bestaat uit dossiers en kan de volgende gegevens bevatten:

A. De voor een goede administratie noodzakelijke gegevens (o.a. wettelijke eisen)

B. De getuigschriften en eventueel rapportstaten

C. Aantekeningen en/of verslagen van gesprekken met:

- ouders
- schoolbegeleider
- schoolarts
- remedial teacher
- leerlingbesprekingen

D. Uitslagen van toetsen:

- reguliere toetsen uit het leerlingvolgsyste

- individueel afgenomen toetsen
- toetsen afgenomen door derden

- E. Handelingsplannen
- F. Observatieverslagen
- G. Onderwijskundige rapporten

Het beheer van de gegevens

Het beheer van de persoonsregistratie van leerlingen vindt plaats op de school.

1. De directeur draagt in de school zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
2. Medewerkers, die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreeerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is; zij mogen die niet aan onbevoegden meedelen.

Toegang tot de gegevens

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben:

De bestuurder, de directeur, de remedial teacher/intern begeleider, de leerkrachten mits de raadpleging noodzakelijk is uit zuiver beroepsmatig oogpunt.

Ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind(eren) op school inzien.

Doorgeven van gegevens

Het doorgeven van gegevens aan derden geschiedt alleen na toestemming van de ouder/verzorger van de leerling.

Informatie en inzage

Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht binnen een maand na dat verzoek de geregistreeerde gegevens van hun kind, c.q. hun eigen gegevens die in de registratie zijn opgenomen, in te zien in aanwezigheid van een daartoe bevoegde functionaris.

Verwijderen van gegevens

1. Indien een leerling tussentijds de school verlaat worden de geregistreeerde gegevens na toestemming van betrokkenen overgedragen aan de nieuwe school.
2. In alle overige gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijk vastgestelde termijn (5 jaar) vernietigd.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht de niet –wettelijk- noodzakelijke documenten direct te laten vernietigen.

Beroepsprocedure

Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij het College van Bestuur van de stichting Vrijescholen Athena.

Onvoorzien

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Overige bepalingen

Elke school heeft lijsten van namen, adressen, geboortedata en namen van ouders/verzorgers van de leerlingen, die voor algemeen gebruik beschikbaar zijn. Bij aanname van leerling vraagt de school of de ouder bezwaar heeft dat deze gegevens van hun kind opgenomen en verspreid worden. Wanneer geen schriftelijk bezwaar aan de directeur wordt verstrekt, worden de gegevens opgenomen in de lijsten. Foto's en dergelijke voor PR doeleinden; hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd.