

# Aanvraagformulier vakantie & verlof voor 10 dagen per schooljaar of minder.

Aan de directeur van …………………………………………………………………………………………

# In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s)

naam …………………………………………………………………………………………. adres …………………………………………………………………………………………. postcode + woonplaats …………………………………………………………………………………………. telefoonnummer ………………………………………………………………………………………….

naam/klas leerling …………………………………………………………………………………………. geb.datum leerling ………………………………………………………………………………………….

naam/klas leerling …………………………………………………………………………………………. geb.datum leerling ………………………………………………………………………………………….

naam/klas leerling …………………………………………………………………………………………. geb.datum leerling ………………………………………………………………………………………….

periode verlof van………………………………….. tot en met ………………………………… reden voor het verlof (indien dit te weinig ruimte is, kunt u een bijlage bijvoegen)

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Plaats ………………………………………………………………………………………….. Datum ………………………………………………………………………………………….. Handtekening …………………………………………………………………………………………..

# In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel / niet verleend. Reden voor wel / niet verlenen van het verlof : (doorhalen wat niet van toepassing is)

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Plaats …………………………………………………………………………………………. Datum …………………………………………………………………………………………. Handtekening ………………………………………………………………………………………….

Indien het gaat om een aanvraag voor vakantie verlof dient u bij het aanvraagformulier een werkgeversverklaring te voegen