



Zorgplan

Vrijeschool de Kleine Johannes

Versie 2022

|

Inleiding

Zorg voor de leerling is een vanzelfsprekende zaak voor onze school. We willen de kinderen die ons zijn toevertrouwd een zo goed mogelijke zorg bieden. Daartoe heeft de school een hoeveelheid instrumenten ter beschikking die in dit plan worden beschreven. Ook wordt in dit plan zichtbaar wie er bij deze zorg betrokken zijn en welke organisaties bij deze zorg betrokken kunnen worden.

Binnen de school krijgt elk kind de ruimte die het nodig heeft om zijn eigen ontwikkelingsweg te kunnen volgen.

De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de leerkracht en bij het lerarenteam.

In dit zorgplan beschrijven we de wijze waarop wij in algemene zin de leerlingen volgen in hun ontwikkeling, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Tevens beschrijven wij hoe en waarmee wij leerlingen toetsen en hoe wij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, signaleren.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan de procedures die gevolgd worden om leerlingen met specifieke hulpvragen te ondersteunen, zoals de zorg arrangementen, de ondersteuning vanuit Sine Limite, de vergoede dyslexiezorg.

De school heeft inspanningsverplichting: de school verplicht zich er toe alles te doen wat bij kan dragen aan een evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Deze inspanningsverplichting is echter geen resultaatsverplichting. Met andere woorden: de school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de resultaten die worden behaald. Het is immers niet te zeggen of ieder kind de door de school gestelde kerndoelen zal halen. Dit hangt sterk af van de individuele ontwikkeling van het kind.

Door in dit plan helder uiteen te zetten hoe de zorgstructuur van de school in elkaar steekt, is het voor alle betrokkenen in de school zichtbaar hoe en volgens welke procedures zorg verleend wordt aan de kinderen.

Het samenwerkingsverband Sine Limite

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband van Deventer scholen Sine Limite. Het belangrijkste doel is te zorgen dat leerlingen zoveel mogelijk binnen de (eigen) basisschool kunnen functioneren in plaats van een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

De gevolgde processen vindt u als bijlage in het zorgplan, evenals de door de school gebruikte standaardformulieren.

Passend onderwijs: individuele leerlijnen en zorgverbreding

In het kader van Passend Onderwijs worden leerlingen minder snel naar het speciaal onderwijs verwezen, maar blijven waar mogelijk binnen de basisschool. Ook kinderen met een handicap kunnen opgevangen worden in de basisschool. De inzet van de gespecialiseerde uitvoerder van Sine Limite geeft de mogelijkheid van specifieke ondersteuning van deze kinderen. Vanaf augustus 2014 gaan de gelden voor zorgleerlingen direct naar het samenwerkingsverband, waarvoor wij ondersteuning krijgen. De inzet van de gespecialiseerde ondersteuner is hier een onderdeel van. Daarmee worden tevens eisen gesteld aan deze zorgverbreding. Hoe deze

zorgverbreding gestalte krijgt bij ons wordt in dit plan beschreven. De school sluit zich aan bij het beleid dat het samenwerkingsverband voert in het kader van Passend Onderwijs. Zie hiervoor "Dol op passend onderwijs", waarin de zorgstructuur wordt beschreven.

Uitgangspunten voor het vrijeschoolonderwijs

Het uitgangspunt voor de zorg voor het kind is de ontwikkelingsfase van het kind zelf. De achtergronden van de school, het mensbeeld, geeft de richting aan van waaruit naar het kind gekeken wordt (zie schoolplan en schoolgids).

De ontwikkeling van het kind staat centraal in ons onderwijs, de leerstof is het middel waaraan het kind zich kan ontwikkelen. Het onderwijs is erop gericht om bij de beleving van het kind aan te sluiten en een brede interesse te wekken. Wij richten ons op een harmonieuze ontwikkeling van denken, voelen en willen. Hoofd, hart en handen worden door het onderwijs aangesproken. Naast de vakken taal en rekenen zijn de vakken ter algemene ontwikkeling, de kunstzinnige vakken, handvaardigheid en de motorische ontwikkeling van groot belang.

Voorwaarde voor een goede individuele ontwikkeling is een hechte, veilige en vertrouwde sociale omgeving. Er wordt dan ook belang gehecht aan de vaste klas waarbij de klassenleerkracht bij voorkeur een aantal jaren met de klas verbonden blijft.

Wie zijn er bij de leerlingenzorg betrokken en wat is hun rol?

De piramide van ondersteuning

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we de mogelijkheden van onze school ten aanzien van de zorg voor alle leerlingen.

In deze zorgstructuur worden 3 niveaus van zorg beschreven, zie de piramide van ondersteuning.

De basisondersteuning (niveau 1) sluit aan op de basiskwaliteit van de school, welke landelijk is vastgesteld. De indicatoren staan in het Toezichtkader van de Inspectie¹. De Inspectie van onderwijs ziet toe op de kwaliteit. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we de kenmerken voor de basisondersteuning verder vastgelegd.

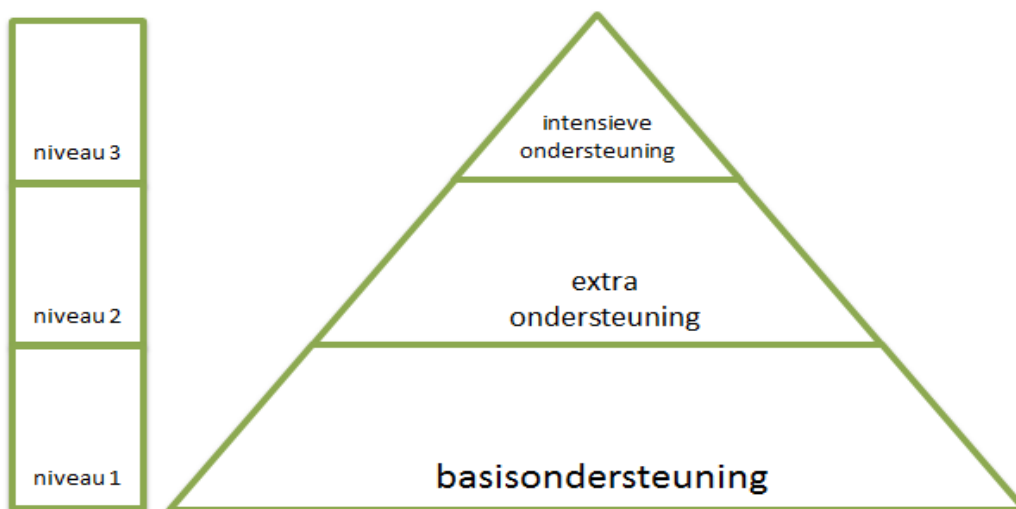
Voor kinderen die zich, ondanks de geboden ondersteuning, onvoldoende ontwikkelen, biedt de school in samenwerking met Sine Limite (en eventueel andere partners) extra ondersteuning (niveau 2).

Voor kinderen die intensieve ondersteuning (niveau 3) nodig hebben bieden speciaal basisonderwijs (Panta rhei), speciaal onderwijs (de Linde en de Ambelt) en taalschool (TiNtaan) een onderwijsplek.

De optelsom van basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning, vormt het dekkend ondersteuningscontinuüm van ons samenwerkingsverband. De basisondersteuning en extra ondersteuning zijn communicerende vaten: naarmate de set van afspraken over de basisondersteuning groter is, wordt de schaal waarbinnen arrangementen voor extra ondersteuning geboden worden, als vanzelf kleiner. Hoe meer expertise en mogelijkheden binnen de extra ondersteuning op de school aanwezig is, hoe minder kinderen intensieve

¹ Zie website Onderwijsinspectie

ondersteuning nodig hebben. Schematisch ziet de piramide van ondersteuning er op het niveau van het samenwerkingsverband als volgt uit:



a

Basisondersteuning

Basisondersteuning is het geheel van preventieve en licht curatieve interventies, die:

- plaatsvinden binnen de ondersteuningsstructuur van de school,
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school vallen,
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen gewerkt wordt,
- soms met inzet van ketenpartners gewerkt wordt,
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau onderwijs gegeven wordt.

Interventies in de basisondersteuning richten zich op:

leerlingen met dyslexie of dyscalculie,
leerlingen met meer of minder gemiddelde intelligentie,
fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkplek en
beschikbaarheid van hulpmiddelen,
(ortho)pedagogische en (ortho)didactische programma's en methodieken gericht op
sociale veiligheid en aanpak van gedragsproblemen en schoolveiligheid (zie map
Veiligheid).

De klassenleerkracht

De klassenleerkracht is de eerst aangewezen om de leerlingenzorg vorm te geven. De leerkracht heeft als doel de kinderen in zijn klas aan de hand van de leerstof een zo volledig mogelijke ontwikkeling te laten doormaken. Hij geeft vorm aan het pedagogisch klimaat en biedt de onderwijsleersituatie aan. Daarbij is de leerkracht gebonden aan de afspraken die op schoolniveau gemaakt zijn over uitgangspunten, inrichting en uitvoering van het onderwijs. Daarbinnen streeft hij ernaar, een veilig en uitdagend pedagogisch didactisch klimaat te scheppen.

Kinderen die moeite hebben met het zich eigen maken van de leerstof, zoals taal en rekenen, vragen om een specifieke didactische begeleiding. Indien de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied niet harmonieus verloopt, kan dat vragen om een specifieke pedagogische benadering.

Het kan zijn dat voor de aanpak van deze problemen ondersteuning nodig is van anderen binnen of buiten de school. Ook in dat geval houdt de leerkracht een centrale positie.

De ouders

De leerkracht heeft geregeld en systematisch contact met de ouders over de ontwikkeling van het kind: tijdens ouderavonden en oudergesprekken. Ouderavonden worden minimaal twee keer per jaar gehouden, dat geldt ook voor de twintig minutengesprekken met de ouders.

Ouders zijn betrokken bij besluitvorming over het zorgtraject.

Tijdens ouderavonden komt de inhoud van het onderwijs ter sprake, het pedagogisch klimaat en de organisatie van de klas. Voor een goede samenwerking is vertrouwen tussen de ouders en leerkracht noodzakelijk. Bij twijfels en vragen nemen de ouders in eerste instantie contact op met de leerkracht. Mocht dit niet tot een bevredigend antwoord leiden, dan kunnen de ouders een gesprek aangaan met de intern begeleider of de schoolleider.

De intern begeleider

De intern begeleider is de coördinator van de leerlingenzorg in de school. Zij zorgt voor een goed functioneren van de leerlingenzorg en neemt daartoe zo nodig initiatieven. Zij is verantwoordelijk voor een correcte afname van Cito-toetsen. Twee keer per jaar maakt zij een opbrengstrapportage met een oordeel op norm, cohort IV-V scores en vaardigheidsgroei op leerlingniveau.

Zij is verantwoordelijk voor het cyclisch proces van groeps(plan)besprekingen, waarin de opbrengsten worden geëvalueerd. In overleg met de intern begeleider maken leerkrachten een nieuw groepsoverzicht en een nieuw groepsplan waarin de onderwijsbehoeften en differentiatie zichtbaar worden (zie Beleidsdocument Groepsplannen Athena, bijlage 8b).

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten van klas 5 en 6 bij de schoolkeuze/adviesgesprekken.

Zij ondersteunt de leerkrachten bij het gestalte geven van specifieke maatregelen, die in de handelingsgerichte gespreksdiagnostiek (HGPS) intern en het trajectoverleg (TO) besproken worden met ouders en in het POP-formulier wordt beschreven (zie zorgstructuur).

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de inzet van remedial teacher, gespecialiseerd ondersteuner en andere disciplines.

De intern begeleider onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband Sine Limite en externe instanties in het kader van de leerlingenzorg. De intern begeleider is voorzitter van het zorgteam en verantwoordelijk voor de orthotheek. Ook draagt zij zorg voor het plannen en analyseren van toetsen.

Zij coacht de leerkrachten bij het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van handelingsplannen schrijven, klassenmanagement, pedagogisch en didactisch handelen. Ook legt zij klassenbezoeken af en voert feedbackgesprekken.

Zij is gesprekspartner van de leerkracht in HGPS-gesprekken. Daarnaast houdt de intern begeleider zich bezig met het (mede) ontwikkelen van onderwijskundig beleid en de vernieuwing daarvan.

Tot slot houdt de intern begeleider zich bezig met de aanname en de instroom van nieuwe leerlingen.

Het zorgteam.

In het zorgteam zit een leerkracht vanuit de kleuterklassen en een leerkracht vanuit de onderbouw, de remedial teacher en de intern begeleider. Het zorgteam is de spil in de zorgstructuur van de school. In het zorgteam vindt collegiale consultatie plaats en worden besluiten die te maken hebben met zorg rondom leerlingen besproken en voorbereid. In het zorgteam worden de eerste afspraken gemaakt of de aanzet gegeven ten aanzien van handelingsplannen, het inschakelen van externe ondersteuning en aanmelding voor de HGPD intern-gesprekken.

In het zorgteam worden individuele leerlingen besproken, maar ook een situatie van een groep leerlingen kan onderwerp van gesprek zijn. Het zorgteam heeft namelijk ook de taak klas-overstijgend te kijken naar de ondersteuningsbehoefte binnen de school. Door de samenstelling kan het zorgteam de doorgaande zorglijn van kleuterklas tot en met klas 6 bewaken en is een goede overdracht mogelijk. De afspraak is dat elke klassenleerkracht twee keer per jaar in het zorgteam zijn of haar klas doorneemt. Het zorgteam is verantwoordelijk voor de jaarplanning, waarin alle aspecten van toetsing en zorg voor leerlingen gepland staan.

Twee keer per jaar worden de dyslexiescreening en de leerrijpheid van de oudste kleuters besproken.

Systematische evaluatie toets resultaten

Twee keer per jaar, na de toets weken, maakt elke klassenleerkracht, aan de hand van de toets resultaten en een trendanalyse, samen met de intern begeleider een plan van aanpak en groepsplannen. Toetsresultaten en trendanalyses worden ook op schoolniveau in de vergadering besproken en zijn onderdeel van onze verantwoording aan het bestuur.

De zorg voor leerlingen

Wanneer de leerkracht of het zorgteam constateert dat een leerling problemen heeft met de leerstof, het tempo of anderszins, zal de leerkracht de gebruikelijke pedagogische interventies toepassen.

De doorlopende onderwijslijn is hierbij onze leidraad. In een doorlopende onderwijslijn staat afstemming op de onderwijsbehoeften van kinderen centraal. Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften, deze verschillen worden gerespecteerd. Er wordt handelingsgericht gedacht, gesproken en gewerkt.

In een doorlopende onderwijslijn wordt gewerkt met groepsplannen, waarin gedifferentieerd onderwijs aan een groep wordt gepland.

Preventie staat centraal in plaats van te richten op uitvallers.

De organisatie, het pedagogisch klimaat en de keuze van methoden zijn afgestemd op de doelgroep. De leerkracht werkt handelingsgericht waarbij de onderwijsbehoeften van het kind centraal staan

Onderwijs op schoolniveau en voorzieningen vanuit het samenwerkingsverband zijn op elkaar aangesloten. Door duidelijke stappen en beslismomenten uit te werken wordt gestreefd naar eenduidigheid, transparantie en onderlinge afstemming voor alle betrokkenen.

Schema doorgaande ontwikkelingslijn.

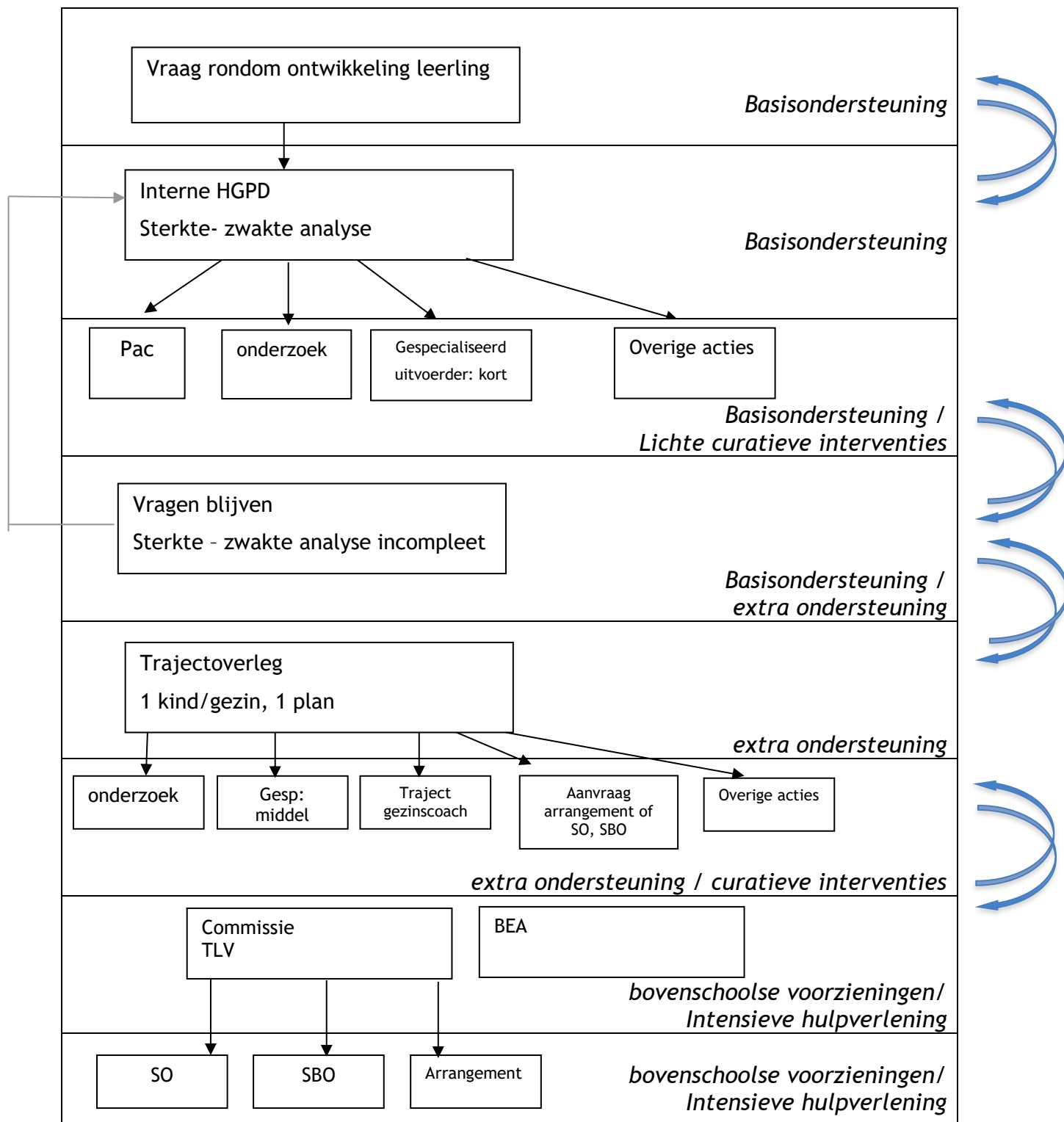
Binnen de ondersteuningsoverleggen wordt gewerkt met Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD): een oplossingsgerichte gesprekstechniek.

Handelingsgerichte Proces-diagnostiek

- is een gezamenlijk cyclisch zoekproces;

- is gericht op verantwoord praktisch handelen;
- wordt gehouden vanuit een integrale visie.

Schema DOL



HGPD-intern

In het HGPD-intern gaan intern begeleider, leerkracht en ouders met elkaar in gesprek rondom de vraagstelling van een kind. Bij dit overleg kunnen ook andere betrokkenen aanwezig zijn. Vanuit dit overleg kunnen preventieve en licht curatieve interventies worden ingezet. Indien nodig kunnen derden, zoals het netwerk van ouders, gespecialiseerd begeleider, gezinscoach of schoolverpleegkundige aanschuiven bij het overleg. De intern begeleider kan meer diensten van Sine Limite inzetten dan voorheen. Dit bevordert het preventief werken en de snelheid van trajecten. Het HGPD-intern overleg en de daaruit voortvloeiende acties vallen onder de basisondersteuning. Als ouders hulp bij opvoedvragen nodig hebben kunnen zij de gezinscoach inschakelen. Een kind kan één tot meerdere keren in een HGPD-intern worden besproken, afhankelijk van de aard, ernst en duur van de ondersteuningsvragen. Voorafgaand aan het HGPD-intern overleg worden de benodigde gegevens verzameld, door de ouders, intern begeleider en leerkracht. Deze worden weergegeven in het eerste gedeelte van het Persoonlijk Ontwikkel Plan (zie bijlage POP). De leerkracht en ouders bespreken ook duidelijk met het kind de verwachtingen van de bespreking en zijn/haar visie op de problematiek.

De intern begeleider zit het HGPD-intern overleg voor, stelt de agenda op en nodigt de leden uit. De intern begeleider coördineert de ondersteuning op de school en is het aanspreekpunt voor ouders, leerkracht en anderen die betrokken zijn bij het kind en gezin. Afhankelijk van de problematiek die besproken wordt, geeft de leerkracht informatie over het didactisch proces, werkhouding van de leerling, het eigen handelen en het groepsproces. In het HGPD-intern overleg worden duidelijke afspraken gemaakt over wie welke rol krijgt en welke afspraken hierover gemaakt worden. Samen met ouders worden afspraken gemaakt over welke begeleiding/benadering er thuis al dan niet gehanteerd wordt.

Wanneer uit het HGPD-intern een ondersteuningsvraag komt voor een kind zijn er de volgende mogelijkheden voor preventieve en licht curatieve interventies:

Inzet RT, IB, collegiale consultatie, specialist,

Inzet gespecialiseerde uitvoerder (kort 8 weken)

Aanvraag onderzoek (IQ, dyslexie- en dyscalculieonderzoek).

Trajectoverleg

Kinderen voor wie de basisondersteuning ontoereikend is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Dit kan zijn curatieve en tijdelijke ondersteuning tot intensieve of langdurige of structurele ondersteuning. Voor het inzetten van de extra ondersteuning is een trajectoverleg vereist.

Als er bij ouders en school vragen blijven, wordt het kind besproken in het trajectoverleg. Het trajectteam bestaat uit leerkracht, intern begeleider, ouders, trajectmedewerker (Sine Limite) en gezinscoach (jeugdhulp).

Ook zijn er bij dit overleg plaatsen beschikbaar voor andere professionals (bv. Gespecialiseerd uitvoerder of schoolverpleegkundige van de GGD) of het sociale netwerk van de ouders. De gezinscoach werkt laagdrempelig en kan snel opvoed- en behandeltrajecten inzetten.

De gezinscoach coördineert de hulp in en rond het gezin en is het aanspreekpunt voor ouders en school op het gebied van de trajecten die in en rond het gezin ingezet worden.

De trajectmedewerker kan snel en laagdrempelig trajecten vanuit Sine Limite inzetten. De trajectmedewerker coördineert de bovenschoolse onderwijsondersteuning voor het kind en is aanspreekpunt voor ouders, school en andere externe partijen op het gebied van de trajecten die bovenschools ingezet worden.

De intern begeleider zit het trajectoverleg voor, stelt de agenda op en nodigt de leden uit. Ook draagt de intern begeleider de zorg voor de kwaliteit van het POP en tijdige aanlevering (voorafgaand aan het trajectoverleg) van het ingevulde POP bij de betrokkenen. De intern begeleider coördineert de ondersteuning op de school en is het aanspreekpunt voor ouders, leerkracht en anderen die betrokken zijn bij het kind en gezin.

Mogelijkheden van interventies:

De inzet van de gespecialiseerde ondersteuner kan worden ingezet in een middellang traject van 12 weken.

Aanvraag onderzoek

Inzet traject gezinscoach

Aanvraag arrangement

Overige acties, inzet van deskundigheid uit cluster 1 (visuele beperking), cluster 2 (spraak/taaltoornis), so voor leerlingen met epilepsie.

Intensieve ondersteuning (niveau 3)

Soms blijkt dat een leerling (tijdelijk) intensieve begeleiding nodig heeft, dan kan vanuit het trajectoverleg besloten worden dat het nodig is dat de leerling onderwijs gaat volgen in het speciaal(basis)onderwijs.

De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV).

In ons samenwerkingsverband bieden vier scholen onderwijs voor kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte:

Tintaan de taalschool ,

Panta Rhei, school voor speciaal basisonderwijs,

De Ambelt, school voor speciaal onderwijs,

De Linde, speciaal onderwijs cluster 3, verstandelijk en/of meervoudig beperking.

Via het Trajectoverleg kan de school een aanvraag doen voor een zorgarrangement door van de aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring.

Een arrangement is maatwerk op basis van de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Arrangementen kunnen worden aangevraagd voor de verrijkgroep, ZML, LKZ/LG, gedrag, epilepsie en maatwerk op specifieke onderwijsbehoefte.

Bij het aanvragen van een arrangement wordt in het trajectoverleg gedacht vanuit de onderwijsbehoefte en niet vanuit de beperking. Er wordt op maat gekeken wat de leerling nodig heeft en zo concreet mogelijk aangegeven wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is, van de leerkracht en van de school en eventueel ook van de thuissituatie en leefomgeving van de leerling.

De commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen bestaat uit een orthopedagoog en GZ-psycholoog van Sine Limite, jeugdarts en wordt voorgezeten door een directeur basisonderwijs. De commissie bespreekt de aanvraag en kent arrangement toe en geeft de duur en inhoud van arrangement aan.

Persoonlijk Ontwikkel Plan

Vrijeschool "de kleine Johannes", Oosterstraat 3, 7413 XV Deventer, tel: 0570 626115

Parallel aan het doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er gebruik gemaakt van een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) voor leerlingen. In het POP wordt de ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht en worden (resultaten van) acties en overleggen vastgelegd. Vanaf de start van een traject kan gebruik gemaakt worden van een POP. Een traject wordt opgestart, wanneer ouders of school signaleren dat ontwikkelingstaken van het kind in gevaar komen. Er kan dan zowel aan de persoonlijke- als de didactische ontwikkeling gedacht worden.

Het POP is een planningsinstrument voor de leerkracht. Als de leerontwikkeling daartoe aanleiding geeft beschrijft de school in het POP beredeneerde keuzes in de leerdoelen of het afstemmen op een ander uitstroomniveau.

De uitgangspunten van het POP zijn:

- Doelen worden gepland. Behaalde tussendoelen en de ontwikkeling worden gemonitord om een doelgericht aanbod te plannen.
- Er wordt uitgegaan van hoge, maar wel realistische verwachtingen en ambitieuze doelen. Binnen de mogelijkheden van de leerling legt de school de lat hoog.
- De school kijkt naar factoren in het onderwijs, de leerling en opvoeding en benut gericht de beschermende factoren.
- De insteek is groepsgericht onderwijs. Vanuit het onderwijs aan de groep vindt intensivering van het aanbod plaats door verlengde instructie, meer leertijd en extra verwerkingstijd. Als herhaalde intensivering onvoldoende resultaat heeft, dan wordt er pas een keuze gemaakt in dispenserende maatregelen (keuzes maken binnen de leerdoelen en de leerstof bijstellen).
- Afstemmen en samenwerken met de leerling en zijn ouders. De leerkracht gaat in gesprek met de leerling over zijn/haar ontwikkeling, zodat de leerling betrokken is bij het plan en het aanbod om de doelen te bereiken. De leerkracht en intern begeleider gaan in gesprek met de ouders (HGPD- intern overleg) over het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) van hun kind en werken samen met de ouders aan het realiseren van dit perspectief.
- Afstemmen en inbedden van het POP in de interne en externe ondersteuningsstructuur van de school om de leerlingen effectief te begeleiden en te ondersteunen.
- Benutten van het POP bij de informatieoverdracht tussen scholen, zoals bij een schoolwisseling, verwijzing naar s(b)o of overdracht naar het v(s)o.

Het signaleren van zorgleerlingen en begeleidingsmogelijkheden.

Signalering

Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal in hetzelfde tempo. Als ouders zich bezorgd maken over de ontwikkeling van hun kind, zullen zij dat in de eerste plaats met de leerkracht van hun kind bespreken.

Het signaleren van zorgleerlingen kan op verschillende manieren plaatsvinden.

- Ouders melden hun bezorgdheid bij de leerkracht
- Leerkracht of lerarencollege maakt zich zorgen over de ontwikkeling van een kind.
De leerling kan worden besproken in kinderbespreking.
De leerkracht bespreekt de leerling in het zorgteam.
- In de toetsresultaten valt de cognitieve ontwikkeling buiten de verwachte lijn.
- In de kleuterobservatie, het leerrijpheidsonderzoek, of dyslexieprotocol/dyscalculieprotocol wordt uitval geconstateerd.
- Een leerling stroomt tussentijds in met een specifieke zorgvraag. Dit vraagt een zorgvuldige afweging of de school een adequaat antwoord heeft op de vraagstelling van kind en ouders (zie bijlage 1.2 aanname leerlingen-zij-instroom).

Door ingrijpende gebeurtenissen in de thuissituatie kan een kind ook (tijdelijk) een zorgleerling zijn en extra aandacht nodig hebben.

Begeleiding zorgleerlingen.

Kinderen kunnen in de basisondersteuning kortdurende begeleiding krijgen van de remedial teacher. Door de leerkracht wordt het doel, tijdstip en periode vastgesteld en vastgelegd in een handelingsplan. De remedial teacher werkt in periodes van 6 tot 10 weken. De leerkracht stelt ouders hiervan op de hoogte. De remedial teacher kan individueel werken met een kind of met een groep kinderen in of buiten de klas.

In de jaarplanning zijn de RT periodes gepland.

Wij kunnen op school verwijzen naar de volgende therapieën:

Binnen schooltijd kunnen kinderen kunstzinnige therapie en euritmitherapie krijgen als er ook vanuit de schoolsituatie een duidelijke vraag ligt om het kind met kunstzinnige therapie of euritmitherapie te begeleiden.

In het zorgteam wordt besloten welke therapie wordt ingezet. De leerkracht vult het aanvraagformulier in met de vraagstelling van het kind. Deze therapieën worden bekostigd via de zorgverzekering van ouders.

De leerkracht bespreekt met ouders het advies voor de inzet van de therapie en de therapeut heeft intake – en nagesprek met de ouders. Ouders moeten zelf met zorgverzekering de bekostiging regelen.

Therapeuten brengen verlag uit aan de intern begeleider.

Het verslag van de therapie komt in het leerlingdossier.

Naast deze therapieën kunnen we ouders ook verwijzen naar therapeuten of behandelaars buiten de school, b.v. cogmedtraining, psycho-educatie, onderzoeken naar ontwikkelingsstoornissen e.a. Deze begeleiding vindt in principe buiten schooltijden plaats. Het zorgteam kan hierbij adviseren en is op de hoogte van de mogelijkheden.

Eigen leerlijn.

Wij sterven ernaar om kinderen zonder zitten te blijven op hun eigen niveau en binnen hun eigen mogelijkheden door te laten stromen. De plaats in de eigen klas is daarin een belangrijke basis. Toch kunnen er in incidentele gevallen redenen zijn om hiervan af te wijken.

Ook kan een stagnerende ontwikkeling van het kind of de vraag om meer uitdaging in het leren aanleiding zijn tot het ontwikkelen van een eigen leerlijn voor het kind op een of meerdere vakgebieden.

Het individuele leertraject is erop gericht dat kinderen in hun eigen klas kunnen blijven en met ondersteuning een aangepast aanbod krijgen voor een leergebied.

Vooraf aan het vaststellen van de leerlijn worden de mogelijkheden van het kind in kaart gebracht en wordt het leerdoel vastgelegd in tijd en handeling. De leerkracht en intern begeleider zijn verantwoordelijk voor de eigen leerlijn en het overleg met ouders hierover. Ouders moeten akkoord gaan met de keus voor de eigen leerlijn en afspraken over het einddoel. Er is sprake van het opstellen van een ontwikkelingsperspectief als de verwachting is dat een leerling meer dan 1 jaar achterstand ontwikkelt in een vak en dat niet op groep 8 niveau zal afsluiten. Voor het afstemmen van de leerlijn op twee leergebieden en eventueel een ander uitstroomprofiel voor een leerling afspreken, is een trajectoverleg noodzakelijk.

Voor kinderen met een vraag naar meer cognitieve uitdaging kunnen wij gebruik maken van het Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid.

Toetsing en leerlingvolgsysteem

De resultaten van het onderwijs worden op meerdere manieren gevolgd. De leerkracht neemt de ontwikkeling van de leerlingen continu waar en reageert direct in het contact met de leerlingen. De inhoud en verwerking van de lessen wordt bewaakt door middel van periodetoetsing en evaluaties.

Daarnaast worden de leerlingen en klassen gevolgd door middel van landelijk genormeerde toetsen. De toetsen geven inzicht in de ontwikkelingslijn van de klas en van individuele kinderen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

De scores worden geanalyseerd door de leerkracht en intern begeleider en vergeleken met landelijke gegevens. De toetsanalyse is de basis voor de groepsplannen, waarin leerlingen naar instructiebehoefte en onderwijsbehoefte worden ingedeeld. De uitslag van de toetsen worden ook gebruikt om zorgleerlingen te signaleren en handelingsplannen op uit te zetten.

Toetsresultaten worden in oudergesprekken met ouders besproken en zijn onderdeel van het getuigschrift.

Ouders hebben inzage in het leerlingendossier op afspraak met leerkracht of intern begeleider.

Bij de toetsing maken wij gebruik van methodeonafhankelijke toetsen.

Na een periode worden leerlingen op hun kennis getoetst met door de leerkracht ontwikkeld toetsmateriaal.

Kleutervolgsysteem

Wij nemen onze kleuters geen Cito-toetsen af maar volgen de leerlingen systematisch met behulp van het Kleutervolgsysteem van vrijescholen.

Het Kleutervolgsysteem (KVS) bestaat uit observatielijsten t.a.v. ontwikkeling op het gebied van:

- grove en fijne motoriek
- sociaal- emotionele ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- denken
- leervoorwaarden voor taal en rekenen
- Kijkwijzers: kenmerken cognitieve problemen
vroeg kenmerken dyslexie

Leerrijpheidsonderzoek.

Bij de overstap naar klas 1 wordt het schoolrijpheidsonderzoek door de leerkracht afgenomen waarmee wordt getoetst of de leervoorwaarden bij de kleuter aanwezig zijn en hij/zij toe is aan een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling: het leren. Dit schoolrijpheidsonderzoek kan plaatsvinden in de periode januari tot en met mei. Een schoolrijp kind laat zien dat:

- a. het zijn lichaam beheerst en doelgericht kan inzetten.
- b. het een bepaalde tijd de aandacht bij een activiteit kan houden.
- c. op denkniveau de scheiding tussen Ik en de wereld mogelijk wordt.

In de jaarplanning van het zorgteam worden op 2 momenten in het jaar de oudste kleuters in relatie met leerrijpheid besproken en daarmee de samenstelling van de nieuwe eerste klas en wordt met desbetreffende ouders dit proces gevolgd.

In geval van twijfel wordt de leerling in het zorgteam besproken, eventueel nader onderzoek verricht door het zorgteam en mogelijk advies gevraagd aan Renee Slot, antroposofisch arts.

Protocol leesproblemen en dyslexie in vrijescholen

Door middel van de signaleringslijst 'beginnende geletterdheid' wordt er bij kleuters gekeken naar signalen die kunnen wijzen op dyslexie en waar nodig worden interventies ingezet.

In de toetsing van klas 1 t/m 6 volgen we het dyslexieprotocol van Vrijescholen. Als er sprake lijkt te zijn van een dyslexietyperend profiel zal er in overleg en met goedkeuring van ouders een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. Dit onderzoek kan vanaf eind klas 2 worden aangevraagd.

Op school wordt zoveel mogelijk preventief gewerkt en worden interventies vroeg ingezet om ernstige lees en spellingsproblemen te voorkomen. Daarom wordt bij opvallende scores in de eerste klas op het gebied van lezen en spelling aangeraden met het programma Bouw! Te werken.

Toetsing klas 1.

In klas 1 worden de volgende toetsen afgenomen:

Taalontwikkeling:

Toetsen uit de methodiek Zo leren kinderen lezen en schrijven

Auditieve vaardigheden: auditieve discriminatie: klankonderscheiding

auditieve synthese: klanken

samenvoegen tot een woord

auditieve analyse: woord in klanken verdelen.
Letterkennis letters benoemen en letters schrijven
Lezen van letterclusters
Lezen van tekst op AVI M3 en E3 niveau
Dit zijn deelvaardigheden van het aanvankelijk lezen.
Cito DMT woordenleestoets E3

Cito spelling: M3 en E3
Cito rekenen: M3 en E3

Toetsing klas 2 t/m klas 6

Vanaf klas 2 toetsen we 2 keer per jaar op de volgende kennisgebieden:

- Technisch en inzichtelijk rekenen met cito toets Rekenen en Wiskunde M en E
- Technisch lezen AVI leesniveautoets M en E. Als een leerling lager scoort dan verwacht wordt Cito DMT afgenomen i.v.m. het dyslexieprotocol
- Cito spelling M en E
- Cito Begrijpend lezen, vanaf klas 4 M

In de bijlage toetskalender worden toetsmomenten en toetsen in beeld gebracht

Inzet andere toetsmaterialen.

Indien nodig maken wij voor verdere diagnose gebruik van andere toetsmaterialen, zoals:

Taaltoets voor Kleuters, Rekenen voor kleuters, Utrechtse Getalbegrip Toets, Pedagogisch didactisch rekenonderzoek, PI dictee en aanvullende toetsen voor het dyslexieonderzoek (zie protocol dyslexie vrijescholen).

Schoolverlaterstoets

Vanaf schooljaar 2015/2016 is het afnemen van de eindtoets verplicht. Wij gebruiken daarvoor de IEP-toets.

Het doorstroomadvies van de basisschool is leidend voor de instroom in het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gegeven op de resultaten van de laatste drie schooljaren en de observaties van de leerkracht.

Voor individuele leerlingen in klas 6 wordt de LWOO test aangevraagd bij het samenwerkingsverband, voor leerlingen die doorstromen naar de Reggeklas wordt dit standaard uitgevoerd.

Voor vragen rondom het vervolgtraject voortgezet onderwijs kunnen wij een advies vragen bij de Arrangementencommissie van Etty Hillesum Lyceum (EHL) en Sine Limite, die op basis van informatie een advies geven voor een passend vervolgtraject voortgezet onderwijs.

Het advies is bindend voor het EHL, ouders kunnen het advies ook gebruiken voor doorstroom naar een andere school. In de aanvraag en het advies wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling beschreven.

Het getuigschrift.

Aan het einde van het ieder schooljaar krijgen de kinderen van klas 1 tot en met 6 een getuigschrift mee. Deze rapportage bevat een geschreven beeld of een spreuk voorzien van een illustratie voor het kind. Voor de ouder schrijft de leerkracht een algemeen beeld van de ontwikkeling en het functioneren van het kind. Daarnaast worden de vakinhoudelijke vorderingen op papier gezet en worden toetsresultaten

bijgevoegd. Ouders van de oudste kleuters die overgaan naar klas 1 krijgen een eindverslag van de ontwikkeling van het kind op de kleuterschool.

Leerlingdossier

Per leerling stellen we in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys een dossier samen. Het leerlingvolgsysteem is een instrument om informatie te bundelen en overdraagbaar te maken en het kan dienen als uitgangspunt voor een handelingsplan en onderwijskundige rapporten. Ouders hebben recht van inzage in het leerling dossier in overleg met de intern begeleider.

Ernstige Enkelvoudige Dyslexie en Dyslexie

Dyslexieverklaringen en vergoed traject dyslexie-onderzoek en begeleiding.

De vergoede dyslexiezorg valt vanaf januari 2015 onder de jeugdzorg en de gemeente.

Sine Limite kan op basis van aangeleverde informatie over de taal/leesproblematiek en verslag van uitgevoerde interventies op school een dyslexieonderzoek voor de leerling uitvoeren. Dit kan voor leerlingen uit klas 5 en 6. Dit onderzoek kan 2 keer per jaar worden aangevraagd en wordt niet vergoed. Als uit dit onderzoek naar voren komt dat er sprake is van dyslexie wordt het eventuele begeleidingstraject niet vergoed.

Als er sprake is van ernstige lees/spellingsproblemen kan de school ouders adviseren de leerling aan te melden voor het vergoede dyslexietraject. De school en ouders leveren rapportage in van de taalontwikkeling en uitgevoerde interventies bij Sine Limite die de onderzoeksaanvraag toetst. Op basis daarvan kan er tot een uitgebreid dyslexie onderzoek worden besloten om te onderzoeken of de leerling voor het begeleidingstraject in aanmerking komt. De intern begeleider kan u informeren over dit traject. Ouders maken de keus welk traject zij willen volgen. Dit onderzoek en het begeleidingstraject worden wel vergoed.

Dyscalculieverklaringen

Leerlingen met een ernstige beperking in de rekenontwikkeling kunnen in aanmerking komen voor een dyscalculieverklaring. Via een aanvraag kunnen we een beroep doen op ondersteuning en advies van Sine Limite.

Deskundigheidsbevordering

Vanuit Sine Limite worden scholingen verzorgd op het gebied van leerproblematiek als dyslexie, dyscalculie, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid en video-interactietraining om de deskundigheid op de scholen te vergroten.

Remedial teacher en intern begeleider zijn betrokken bij de netwerken RT en IB van Sine Limite en volgen zo de ontwikkelingen op leerlingenzorg.

Intern begeleider en remedial teacher zijn ook lid van de netwerken van de Athena scholen, waar ook deskundigheidsbevordering onderdeel is.

Begeleidingsdienst van vrijescholen BVS schooladvies

De schoolbegeleidingsdienst van Vrijescholen verzorgt ook deskundigheidsbevordering van leerkrachten en college door middel van studiedagen.

www.sinelimite.nl

www.bvs-schooladvies.nl

Communicatie

Ouders maken de keuze voor de vrijeschool. In deze zin zijn de ouders de klanten. Een duidelijke en heldere communicatie is belangrijk.

De ouders hebben behoefte aan:

1. informatie over organisatorische zaken
2. informatie over inhoudelijke voortgang van het onderwijs aan hun kind

Organisatorische zaken

Deze informatie wordt verstrekt door middel van de schoolgids en de schooljaar-informatiekalender, het weekbulletin en algemene ouderavonden e.d. Ook kunnen ouders over incidentele aanpassingen in het onderwijs per brief geïnformeerd worden.

Informatie over inhoudelijke voortgang van het onderwijs

Deze informatie wordt verstrekt door middel van ouderavonden per klas, individuele oudergesprekken en de schriftelijke rapportage (getuigschrift). Hier is de klassenleerkracht verantwoordelijk voor.

Ouders communiceren in de eerste plaats met de klassenleerkracht. De klassenleerkracht kan de intern begeleider, remedial teacher en/of de directie bij bepaalde zaken betrekken.

De inzet van Sine Limite loopt altijd via de afgesproken zorgstructuur van HGPD-intern en trajectoverleg .

In geval van bijzondere zorg is de intern begeleider het communicatiekanaal samen met de leerkracht, naar de ouders.

Bij het zorgteam ligt de eindverantwoordelijkheid voor de verslaglegging naar ouders over extra begeleiding of onderzoeken.

Minimaal 2 keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de klassenleerkracht. Meestal worden deze gesprekken vlak na de toetsmomenten gepland.

Ouders kunnen een afspraak maken met de intern begeleider indien er vragen zijn rondom de zorg van hun kind.

Klassenmap

Elke klas heeft een klassenmap. In de klassenmap behoren:

- * de lesvoorbereidingen
- * perioderooster en weekroosters
- * periodedoelen
- * evaluatie periodes
- * individuele handelingsplannen en groepsplannen
- * onderwijsontwikkelingsperspectief individuele leerlingen
- * toetsgegevens
- * leerlinggegevens en alarmlijst
- * gewoontevormingen van de klas
- * andere klassengebonden gegevens

De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor deze map. De mappen worden gebruikt als voor- en na- bereiding maar ook als overdrachtsmiddel voor andere leerkrachten die lesgeven in desbetreffende klas.

De klassenmap is niet ter inzage voor ouders.

Ontwikkeling in de zorgstructuur en in het onderwijsaanbod.

Ontwikkeling groepsplannen rekenen en spelling

Op basis van de toetsanalyse en het overzicht onderwijsbehoefte worden leerlingen in instructiegroepen ingedeeld.

Lees- en rekenspecialist

In het kader van het verbeteren van het lees- en rekenonderwijs wordt op Athena-niveau de cursus Lees- en Rekenspecialist gegeven door de Begeleidingsdienst van vrijescholen.

De remedial teacher, intern begeleider en leerkrachten volgen deze opleiding.

De specialisten ondersteunen en adviseren hun collega's bij het vormgeven van hun reken- en taalonderwijs.

Hoogbegaafdheid

Wij werken met het digitaal handelingsplan voor hoogbegaafden dat binnen het samenwerkingsverband is ontwikkeld. Op schoolniveau is het schoolbeleid hoogbegaafdheid in ontwikkeling, dit zal in 2020/2021 leiden tot het beleidsplan hoogbegaafdheid. Dit beleid is Athenabreed.

Op het niveau van individuele leerlingen onderzoeken we de mogelijkheden om de verrijkingsgroep als mogelijkheid aan te bieden.

Inzet educatieve software.

Voor dyslectische leerlingen kunnen we Sprint plus inzetten. Twee collega's hebben een scholing gevolgd en dragen zorg voor de implementatie van Sprint plus. Via Sine Limite kunnen we gebruik maken van de digitale bibliotheek.

Voor zwakke speller maken we gebruik van het programma Ambrasoft en Flits.

Ambrasoft kan ook door leerlingen thuis worden gebruikt.

Voor ondersteuning op rekengebied maken we gebruik van Ambrasoft en Rekentuin.

Bijlagen.

- 1.** Toetskalender
- 2.** Popformulier
- 3.** Aannee leerlingen zij-instroom (Kwaliteitshandboek)
- 4.** Schema zorgstructuur Dol
- 5.** Toelaatbaarheidsverklaring
- 6.** Lijst van afkortingen

Alle gebruikte formulieren binnen de zorgstructuur van Sine LImite kunnen worden gedownload op www.sinelimate.nl/documenten

Formulieren, die intern ontwikkeld zijn staan in sharepoint onder documenten en protocollen.

Bijlage 1. Toets kalender

Toets kalender

Schooljaar 2019-2020	Kleuterklas 1/ Groep 1	Kleuterklas 2/ Groep 2	Klas 1/ Groep 3	Klas 2/ Groep 4	Klas 3/ Groep 5	Klas 4/ Groep 6	Klas 5/ Groep 7	Klas 6/ Groep 8
Observatielijst kleuters	5 jarigen	5,5 /6 jarigen						
Dyslexie-protocol	Signaleringen lijst Betreffende leerlingen	Signaleringslijst Betreffende leerlingen	november, januari, mei/juni		Onderzoeken Vergoed Traject Aanvraag	Onder- zoeken Vergoed traject Aanvraag	Aanvullende onderzoeken voor dyslexie-verklaring	Aanvragen dyslexie verklaring
Leerrijpheid- onderzoek		Oudste kleuters maart t/m mei						
Taal voor kleuters		Betreffende leerlingen						
Rekenen voor Kleuters		Betreffende leerlingen						
Utrechtse getal begriptoets		Betreffende leerlingen						
Toetsen ZLKLS Auditieve waarneming letterkennis			November Januari					
Cito DMT (alleen als AVI niveau lager is dan verwacht of als dyslexie in de verwachting ligt)			Juni E3	Januari M4 Juni E4	M5 E5	M6 E6	M7 E7	M8
Cito AVI			Januari M3 Juni E3	Januari M4	M5	M6	M7 E7	M8

				Juni E4	E5	E6		
Begrijpend lezen Cito						M6	M7	M8
Cito Spelling			Januari M3 Juni E3	M4 E4	M5 E5	M6 E6	M7 E7	M8
Cito Spelling werkwoorden							E7	M8
Cito Rekenen en Wiskunde			Januari M3 Juni E3	M4 E4	M5 E5	M6 E6	M7 E7	M8
LWOO								November Betreffende leerling Aanmelden

PERSOONLIJK ONTWIKKEL PLAN (POP)	
Naam van het kind	
Geboortedatum	
BSN	

1. Ontwikkelingsdeel

Vraagstelling van de school

<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>	<i>Functie:</i>

Vraagstelling van de ouders

<i>Datum</i>	<i>Ingevuld door:</i>

Vraagstelling van het kind

Om de vraagstelling van het kind helder te krijgen worden voorafgaand aan de HGPD-intern de volgende vragen gesteld aan het kind:

Wat gaat goed op school?	
Wat gaat er minder goed?	
Wat zou je graag willen leren of veranderen?	
Wat zouden wij kunnen doen om jou hierbij te helpen?	
Wat kan je zelf doen?	

Relevante informatie uit de voorgeschiedenis

Eerdere uitkomsten

--

Didactisch overzicht aan de hand van recente CITO-gegevens

De leerling Kies een item

	<i>Toets</i>	<i>VHS</i>	<i>DL</i>	<i>DLE</i>	<i>LR%</i>	<i>Datum</i>
Rekenen en wiskunde						
Begrijpend lezen						
Woordenschat						
Spelling						
Technisch lezen						

Technisch lezen AVI		Instructie niveau		Beheers niveau		
------------------------	--	----------------------	--	-------------------	--	--

Welbevinden

	<i>Belemmerende factoren</i>	<i>Beschermende factoren</i>
Lichamelijk		
Gedrag		
Sociaal functioneren		
Emotioneel functioneren		
Gezin		
Vrije tijd		
Hulpverlening		

Leren

	<i>Belemmerende factoren</i>	<i>Beschermende factoren</i>
Leren		
Werkhouding		
Taakgedrag		

School		
	<i>Belemmerende factoren</i>	<i>Beschermende factoren</i>
Leerkracht		
Groep		
School		

Observatie door de intern begeleider in de groep		
Bevindingen		
Adviezen aan de leerkracht		
<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>	<i>Functie:</i>

Reeds ondernomen interventies in eerdere jaren		
<i>Groep</i>	<i>Interventie</i>	<i>Resultaat</i>
Kies groep		
Kies groep		
Kies groep		

Voorlopige probleemverklaring naar aanleiding van HGPD-intern

Doelen op lange termijn naar aanleiding van HGPD-intern

Doelen op korte termijn naar aanleiding van HGPD-intern

HGPD-intern	
<i>Aanwezig</i>	<i>Datum</i>

In bovengenoemd overleg is het ontwikkelingsdeel van het POP besproken en zijn de volgende afspraken gemaakt:

--

HGPD-intern

Aanwezig

Datum

--	--

Wijzigingen ontwikkelingsdeel

--

In bovengenoemd overleg is het ontwikkelingsdeel van het POP besproken en zijn de volgende afspraken gemaakt:

--

HGPD-intern

Aanwezig

Datum

--	--

Wijzigingen ontwikkelingsdeel

--

In bovengenoemd overleg is het ontwikkelingsdeel van het POP besproken en zijn de volgende afspraken gemaakt:

--

2. Planningsdeel

Afspraken naar aanleiding van HGPD-intern

<i>Datum</i>	<i>(vak)gebied</i>	<i>Concreet doel</i>	<i>Werkwijze</i>	<i>Evaluatie</i>

Onderwijsbehoeften

--

Communicatie

--

Evaluatie acties HGPD-intern

--

Het planningsdeel van het POP hebben de ouders ontvangen en is met hen besproken op d.d.

--

Bij dit gesprek waren aanwezig (namen invullen van alle aanwezigen) :

--

3. Trajectoverleg

Vraagstelling van de leerkracht

<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>	<i>Functie:</i>
<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>	<i>Functie:</i>
<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>	<i>Functie:</i>

Vraagstelling van de ouders

<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>
<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>
<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>

Vraagstelling van het kind

Om de vraagstelling van het kind helder te krijgen worden vooraf aan het trajectoverleg de volgende vragen gesteld aan het kind

Wat gaat goed op school?	
Wat gaat er minder goed?	
Wat zou je graag willen leren of veranderen?	
Wat zouden wij kunnen doen om jou hierbij te helpen?	
Wat kan je zelf doen?	

<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>
<i>Datum:</i>	<i>Ingevuld door:</i>

Eerdere uitkomsten vorig trajectoverleg

Voorlopige probleemverklaring n.a.v. trajectoverleg

Doelen op lange termijn n.a.v. trajectoverleg

Doelen op korte termijn n.a.v. trajectoverleg

Afspraken naar aanleiding van trajectoverleg				
<i>Datum</i>	<i>(vak)gebied</i>	<i>Concreet doel</i>	<i>Werkwijze</i>	<i>Evaluatie</i>

Onderwijsbehoeften en afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma

Communicatie

Evaluatie acties trajectoverleg

--

Trajectoverleg

In dit overleg is het POP besproken en zijn de volgende afspraken gemaakt

<i>Aanwezig</i>	<i>Datum</i>

Ouders gaan akkoord met

☐ het POP, inclusief het planningsdeel (plan van aanpak)

School en ouders hebben overeenstemming over het verwachte uitstroomniveau

☐ Niet van toepassing want er vindt geen aanpassing van het uitstroomniveau plaats

☐ Ja

☐ Nee, op dit moment zijn de ouders niet akkoord. Er vindt een vervolgesprek plaats. Ondertussen geven school en ouders uitvoering aan de doelen en afspraken in het POP.

Trajectoverleg

In dit overleg is het POP besproken en zijn de volgende afspraken gemaakt

<i>Aanwezig</i>	<i>Datum</i>

Trajectoverleg

In dit overleg is het POP besproken en zijn de volgende afspraken gemaakt

<i>Aanwezig</i>	<i>Datum</i>

4. Evaluatiedeel

4. Evaluatiedeel

Gepland uitstroomniveau per vakgebied

Vakgebied	VHS	Uitstroomniveau
Technisch lezen		
Begrijpend lezen		
Rekenen en wiskunde		
Spelling		
Woordenschat		

Verwachte uitstroombestemming

--

Aanvraag voor de TLV

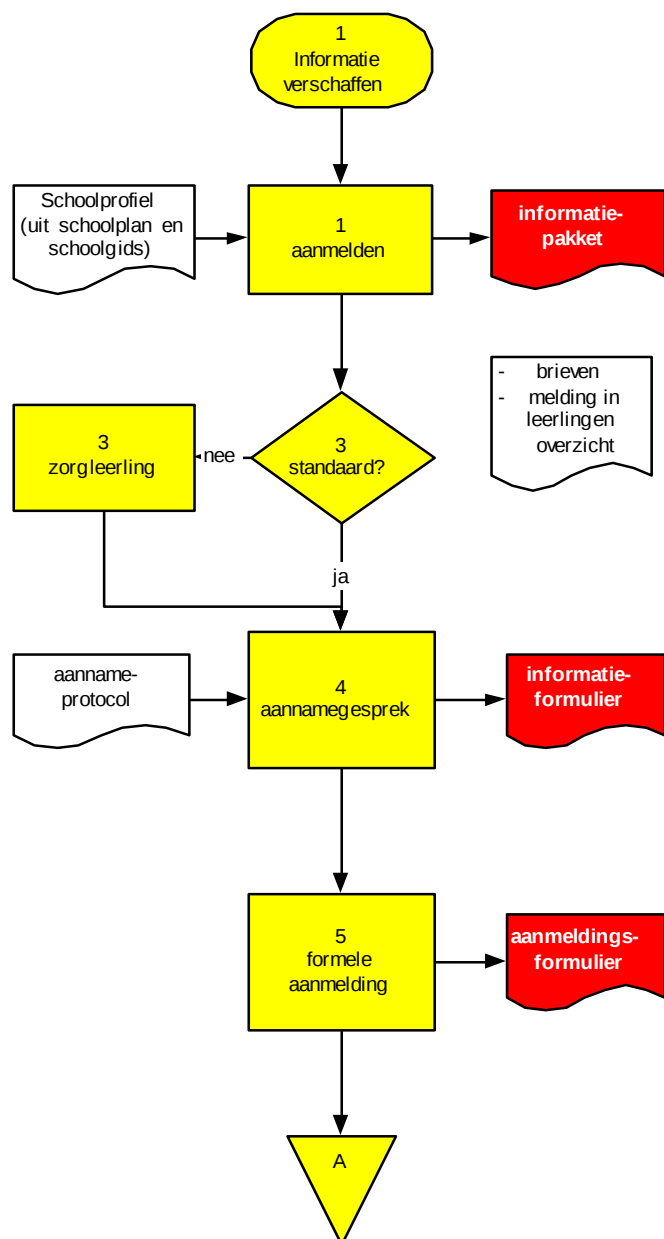
Als in het trajectoverleg besloten wordt om een vraag voor een toelaatbaarheidsverklaring, arrangement of advies aan de TLV te stellen, maak dan een keuze uit een tekstblok uit het zogenaamde Kopieerformulier TLV en plak betreffend tekstblok hieronder.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Stuur het POP met het Aanvraagformulier TLV en andere relevante stukken naar het loket van Sine Limite, loket@po-deventer.nl.

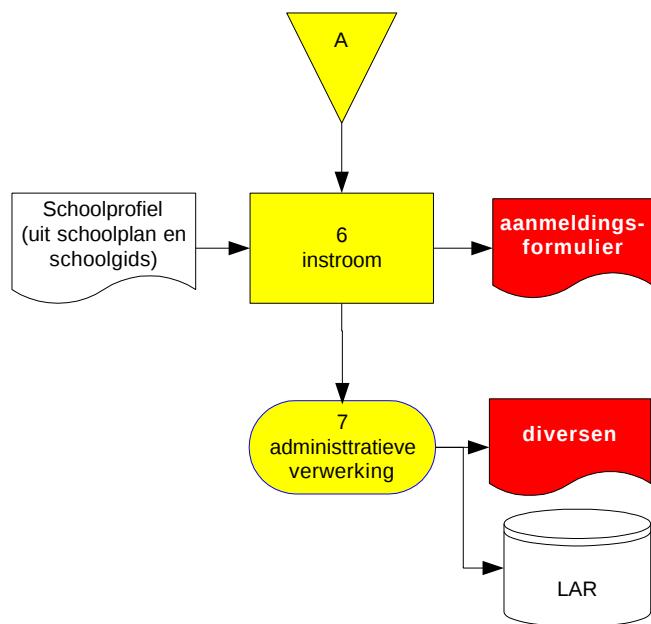
Bijlage persoonlijk leerplan

Concrete doelen voor het lopende schooljaar	
Schooljaar: kies schooljaar	
Taal	
Spelling	
Technisch lezen	
Begrijpend lezen	
Rekenen	
Zaakvakken	
Crea	
Sociaal	
Emotioneel	
Taakaanpak	
Werkhouding	
Thuis	



Bijlage 3 Aannee leerlingen zij-instroom

1. Administratie
 - Eventueel schoolgids sturen danwel verwijzen naar de website
 - Bij specifiekere vraag, noteren vraag op aanname/afsprakenformulier. Toezeggen aan ouder dat er contact opgenomen wordt
 - Formulier aan aannamecoördinator geven
2. Administratie
 - Ontvangen aanmeldingen (mondeling)
 - Direct terugkoppeling geven over getalsmatige (on)mogelijkheden
 - Op verzoek een informatiepakket toesturen
 - Melden aanmelding bij IB
3. IB (in geval van zorgleerling)
 - Contact opnemen met de ouders, maken afspraak voor gesprek
 - Voeren verkennend gesprek, uitleggen procedure (incl. eventuele wachtlijst)
 - Mogelijkheden plaatsing bespreken
 - Informatie-toestemmingsformulier laten ondertekenen
 - Contact opnemen met huidige school en mogelijk externe instanties
 - Opbouwen aanmeldingdossier
 - Bespreken aanmelding met de klassenleerkracht en bespreken mogelijkheden
 - Melden aanmelding in zorgteam
- Zorgteam
 - Principe-besluit over aanmelding
- IB
 - Telefonisch contact opnemen met de ouders en melden besluit
 - Organiseren meelopen van de leerling
4. Klassenleerkracht
 - Uitnodigen ouders voor kennismakingsgesprek
 - Na meelopen definitief besluit nemen over aanmelding
 - Bij positief besluit meedelen aan de ouders
 - **Biografieformulier door de ouders laten invullen**
- IB
 - Besluit doorgeven aan de administratie
 - Bij negatief besluit contact opnemen met de ouders en het besluit motiveren
 - Contact opnemen met huidige school om het besluit mee te delen en te motiveren
5. Administratie
 - Toesturen aanmeldingsformulier
 - Ontvangen aanmeldingsformulier van de ouders
 - Uitdraai uit LAR (leerlingenkaart) overhandigen aan de leerkracht
 - Registreren in "toekomstige leerlingenoverzicht" indien de leerling pas later komt.



6. Klassenleerkracht

- Afspraak maken met ouders voor de start (proeflessen, wenperiode etc)
- Bij daadwerkelijke instroom van de leerling een briefje bij de administratie neerleggen in verband met feitelijke aanvang onderwijs

Administratie

- Bewaken instroom
- Navragen of het kind daadwerkelijk gekomen is.

7. Administratie

- Inschrijven leerling in LAR
- Uitdraaien (kennisgeving van inschrijving) uit LAR uitdraaien (3 versie bij nieuwe kleuters of 4 exemplaren bij zij-instroom)
- Aanmeldingsformulier opsturen naar gemeente Deventer, bestuurskantoor Athena en evt. vorige school
- Aanmeldingsformulier opsturen naar oude school
- Na een maand ouderbijdrageformulier versturen naar de ouders
- Leerling digitaal aanmelden bij PGN-PO/BRON (toekomst, nu batchgewijs, maandelijks alle leerlingen melden)

Lijst van afkortingen

BVS	Begeleidingsdienst Vrijescholen
CO-CO C	collegiale ondersteuning
Cito-M T	Cito midden schooljaar
Cito-E T	Cito eind schooljaar
IB	intern begeleider
DHH D	digitaal Handelingsplan H oogbegaafdheid
DL	didactische leeftijd
DLE D	didactische Leeftijd Equivalent (het behaalde leerrendement)
Gesp-er G	gespecialiseerde ondersteuner
HGPD H	handelingsgerichte procesdiagnostiek, gesprekmethode, ingezet bij zorgleerlingen, gericht op handelen van leerkracht
KVS	kleuter volgsysteem
LVS	leerlingvolgsysteem
LWOO	leerweg onderwijsondersteuning
LZ	langdurig zieke kinderen
RT	remedial teacher
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
BVS	Begeleidingsdienst Vrijescholen
SO S	speciaal Onderwijs, clusteronderwijs
SBO S	speciaal Basisonderwijs
VO V	voortgezet Onderwijs
ZLKLS	Zo leren kinderen lezen en spellen (methodiek Jose Schraven)
ZMLK	zeer moeilijk lerende kinderen